



Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.САМАРЫ "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУП "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"

(сокращенное наименование юридического лица)

МУП "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"

(фирменное наименование)

зарегистрировано

Администрация Октябрьского р-на г. Самары
(наименование регистрирующего органа)

26
(дата)

февраля
(месяц прописью)

2002 № 421
(год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	6	3	0	1	1	5	1	9	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи

17
(дата)

июля
(месяц прописью)

2002
(год)

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Октябрьскому району города Самары

(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководитель
инспекции МНС России



серия 63 № 001957047



Форма № 12-1-7
Экз. единственный

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,
образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с положениями части первой Налогового кодекса Российской Федерации, принятого Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ, юридическому лицу

Муниципальное предприятие города Самары "Архитектурно-планировочное бюро"
ОГРН: 1026301151964

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

местонахождение **443100, РОССИЯ, Самарская обл, г Самара, ул Молодогвардейская, 225, ,**

(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

сведения о регистрации:

вид документа **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юр. лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.**

(наименование)

реквизиты документа **63 001957047 от 17 июля 2002 г.**

(серия, номер и дата регистрации/реквизиты нормативного правового акта)

наименование органа, выдавшего (утвердившего) документ

**ИНСПЕКЦИЯ МИНИСТЕРСТВА РОССИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ ПО
ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ Г.САМАРЫ**

и подтверждает постановку юридического лица на учет **28 февраля 2002 г.**

(число, месяц, год постановки на учет)

по месту нахождения в **ИМНС России по Октябрьскому району г. Самара,**

6 3 1 6

(наименование налогового органа и его код)

и присвоение ему
Идентификационного
Номера
Налогоплательщика

ИНН юридического
лица

6 3 1 6 0 7 3 8 2 4

с кодом причины
постановки на учет

6 3 1 6 0 1 0 0 1

Дата выдачи Свидетельства

10 июля 2003 г.

(число, месяц, год)

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и
подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утери.

Заместитель руководителя ИМНС
России по Октябрьскому р-ну г. Самара

Сергеев И. В.

М.П.

серия 63 № 002236992

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента управления
имуществом городского округа Самара
№ 4150 от «14» октября 2016 г.

УСТАВ

Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»

(новая редакция)

г. Самара
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», именуемое в дальнейшем «Предприятие», действует на основании приведенного в 2003 году в соответствии с действующим законодательством Устава Муниципального унитарного предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», созданного на основании Постановления Главы города Самары от 15.01.2002г. №23 «О создании муниципального унитарного предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», зарегистрированного Распоряжением главы администрации Октябрьского района города Самары № 421 от 26.02.2002г.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:
полное
Муниципальное предприятие города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»
сокращенное
МП г.Самары «Архитектурно-планировочное бюро».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случая, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанном случае на собственника при недостаточности имущества Предприятию может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.7. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с компетенцией, определенной Уставом городского округа Самара.

1.8. Учредителем Предприятия выступает Администрация городского округа Самара, именуемая в дальнейшем – Администрация. Место нахождения Администрации: Российская Федерация, город Самара.

1.9. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, город Самара.

2. Предмет и цели деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является реализация муниципальной градостроительной политики в части планировки, застройки, благоустройства, городского дизайна, инженерного геолого-геодезического обеспечения, энергетического обследования зданий.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Выполнение проектных работ;

2.3.2. Оформление документации и выдача заключений на выполненные работы по реконструкции, перепланировке, переустройству жилых и нежилых помещений, зданий, сооружений;

2.3.3. Обследование технического состояния зданий, сооружений;

2.3.4. Подготовка и оформление документации для подготовки архитектурно-планировочных заданий;

2.3.5. Подготовка разрешительной документации на получение технических условий;

2.3.6. Сбор исходных данных, подготовка и оформление первичной документации для принятия распорядительного акта о размещении объектов городского дизайна;

2.3.7. Сбор исходных данных, подготовка и оформление документации по планировке территории;

2.3.8. Сбор исходных данных, подготовка и оформление документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.3.9. Реализация муниципальной градостроительной политики в части планировки территории и инженерного геолого-геодезического обеспечения;

2.3.10. Сбор исходных данных, подготовка и оформление землеустроительной документации;

2.3.11. Подготовка градостроительных обоснований размера и вида использования земельных участков под объектами недвижимости;

2.3.12. Выполнение топографических, картографических, геодезических, геологических работ;

2.3.13. Сбор исходных данных, оформление первичной документации для принятия распорядительного акта о разрешении проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта;

2.3.14. Оценочная деятельность;

2.3.15. Осуществление капиталовложений в собственность;

2.3.16. Инвестиционная деятельность;

2.3.17. Операции с недвижимым имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения, в том числе с целью реконструкции и (или) ремонта объектов благоустройства городского округа Самара.

2.3.18. Энергетическое обследование зданий.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Изъятие у Предприятия используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.4. Уставный фонд Предприятия составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет средств городского бюджета, перечисленных на расчетный счет Предприятия, и доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. Уставный фонд может быть увеличен решением собственника имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Уставный фонд может быть увеличен только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Размер уставного фонда

Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется менее размера его уставного фонда, собственник имущества принимает решение об уменьшении уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев не будет восстановлена, собственник имущества принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати дней обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства и возмещения убытков.

Если в указанных случаях собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.7. За счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли Предприятие создает резервный фонд. Резервный фонд Предприятия составляет не менее 50 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством, и формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения указанного в настоящем пункте размера. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать также:

- социальный фонд путем отчислений в размере 1 процента от чистой прибыли Предприятия, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия путем отчислений в размере 19 процентов от чистой прибыли Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
- фонд развития производства (инвестиционный фонд) путем отчислений в размере 20 процентов от чистой прибыли Предприятия, средства которого используются на развитие Предприятия.

Средства, зачисленные в указанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, в соответствии с которыми они созданы.

3.9. Предприятие перечисляет в бюджет городского округа Самара часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, определенные органами местного самоуправления городского округа Самара.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Предприятие не вправе без согласия собственника его имущества:

- участвовать в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, в иных юридических лицах;
- создавать филиалы и открывать представительства Предприятия;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования.

4.3. Прибыль Предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, используется в соответствии с целями создания Предприятия.

5. Управление

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Самара. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с Администрацией городского округа Самара. Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Трудовой договор с директором прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и трудовым договором.

5.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу

работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника его имущества, действуя в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления городского округа Самара, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор Предприятия обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6. Учет и отчетность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В случаях, определенных собственником имущества, бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляют Департамент управления имуществом городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Департамент», и другие уполномоченные органы.

6.5. По окончании отчетного периода Предприятие представляет в Департамент и другие уполномоченные органы бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления городского округа Самара.

6.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Предприятие обязано хранить:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, по месту его нахождения.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п.7.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения собственника его имущества, а также судом в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ликвидационная комиссия назначается собственником имущества Предприятия.

"Архитектурно-планировочное бюро"

Итого в документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
3 Восемьдесят листов

Васильев
подпись



по Красноглинскому району
Выдано 3 экземпляра
о государственной регистрации
(о внесении записей в ЕГРЮ)

« 27 » 10 2016 года
ОГРН 1026301151964
ГРН 7166313165430

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Должность зам.кат.от.

Подпись [Signature]



Утверждены
Приказом Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
№ 3118 от 10.12. 2018 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального предприятия города Самары
«Архитектурно-планировочное бюро»**

1. Пункт 2.3. Устава дополнить следующими подпунктами:

- «2.3.19. Разборка и снос зданий
- 2.3.20. Подготовка строительной площадки
- 2.3.21. Производство электромонтажных работ
- 2.3.22. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.
- 2.3.23. Производство прочих строительно-монтажных работ
- 2.3.24. Производство штукатурных работ
- 2.3.25. Работы столярные и плотничные
- 2.3.26. Работы по устройству покрытий полов и облицовка стен
- 2.3.27. Производство малярных и стекольных работ
- 2.3.28. Производство прочих отделочных и завершающих работ
- 2.3.29. Производство кровельных работ
- 2.3.30. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки.
- 2.3.31. Работы гидроизоляционные
- 2.3.32. Работы по установке строительных лесов и подмостей
- 2.3.33. Работы свайные и работы по строительству фундаментов
- 2.3.34. Работы бетонные и железобетонные
- 2.3.35. Работы по монтажу стальных строительных конструкций
- 2.3.36. Работы каменные и кирпичные
- 2.3.37. Работы по сборке и монтажу сборных конструкций
- 2.3.38. Работы строительные специализированные, не включенные в группировки.»

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самары

Выдан лист записи
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

« 17 12 2018 года
ОГРН 102630151964
ГРН 6186313645094

Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе

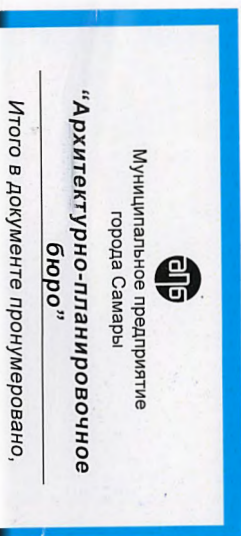
Должность зам. директора ИИ

Подпись



Сведения о регистрации записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) размещены в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (www.nalog.ru).

Утверждены
Приказом Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
№ 1782 от «23» 07 2019 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального предприятия города Самара
«Архитектурно-планировочное бюро»**

город Самара
2019 год

1. Пункт 2.3. Устава дополнить подпунктом 2.3.39 «Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества»



ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самара

Выдан Иванов Иван Иванович
о государственном документе
(о внесении в Единый государственный реестр недвижимости)

№ 01/001/2019/001/001/001

ОГРН 1026300151964

ГРН 6796373230283

Экземпляр выдан в количестве 1 экземпляра
регистрационного документа

Должность Иванов Иван Иванович

Подпись Иванов Иван Иванович

М.П.



Подпись Иванов Иван Иванович

ЛИСТОВ 1

Утверждены
Приказом Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
№ 1964 от 12.08. 2019 г.

«Архитектурно-планировочное
бюро»

Муниципальное предприятие
города Самара



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального предприятия города Самара
«Архитектурно-планировочное бюро»**

город Самара
2019 год

1. Пункт 3.8. Устава изложить в следующей редакции:

«Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать также:

- социальный фонд путем отчислений в размере 1 процента от чистой прибыли Предприятия, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия путем отчислений в размере 19 процентов от чистой прибыли Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;
- фонд развития производства (инвестиционный фонд) путем отчислений в размере 20 процентов от чистой прибыли Предприятия, средства которого используются на развитие Предприятия.

Средства, зачисленные в указанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, в соответствии с которыми они созданы.

После достижения максимального размера резервного фонда, Предприятие направляет в Фонд материального поощрения работников Предприятия средства в размере 29 % от чистой прибыли».



Итого в документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
_____ листов

—подпись