

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1246300033011 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2024 за  
ГРН 1246300033011



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

МУЩЕСТВОМ

2024 г. №

53-11

**УСТАВ**  
**Акционерного общества**  
**«Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»**

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» (далее – Общество) учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральным законом), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и действующим законодательством Российской Федерации в результате приватизации Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» путём преобразования в акционерное общество и является правопреемником по всем его правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

На момент создания Общества его единственным учредителем является Администрация городского округа Самара.

1.2. Общество является непубличным акционерным обществом.

1.3. Полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара».

1.4. Сокращённое фирменное наименование Общества: АО «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара».

1.5. Место нахождения Общества: 443100, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Первомайская, дом 21.

1.6. Общество создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

## СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

2.1. Правовое положение Общества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему акционерами в счёт оплаты акций; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Общество вправе в установленном порядке открывать расчётный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

2.5. Общество несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, его органов и своего акционера. Акционер не отвечает по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Общество имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

### СТАТЬЯ 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Целями деятельности Общества являются удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

Предметом деятельности Общества является реализация муниципальной градостроительной политики в части планировки, застройки, благоустройства, городского дизайна, инженерного геолого-геодезического обеспечения, энергетического обследования зданий.

3.2. Для получения прибыли Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в том числе:

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- предоставление архитектурных, инженерно-технических услуг, услуг по разработке чертежей, по строительным изыскательским работам, услуг по картографии и т.п;
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора;
- консультативные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру.
- деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;
- деятельность по территориальному планированию и планировке территории;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- геодезические, гидрологические изыскательские работы;
- разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
- инженерные изыскания в строительстве;
- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;
- деятельность геодезическая и картографическая;
- деятельность по созданию топографических карт и планов;
- землеустройство;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### СТАТЬЯ 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Общества составляет 58 587 000 (Пятьдесят восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.

4.2. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости обыкновенных акций, приобретённых акционерами (размещённые акции), в количестве 58 587 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) штук номинальной стоимостью 1 000 (Одна тысяча) рублей каждая.

4.3. Уставный капитал Общества может быть:

- увеличен путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций;
- уменьшен путём уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путём приобретения и погашения части размещённых акций Общества в соответствии с настоящим уставом.

4.4. Уменьшение уставного капитала Общества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Общество обязано уменьшить свой уставный капитал в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

## **СТАТЬЯ 5. АКЦИИ ОБЩЕСТВА.**

5.1. Общество размещает обыкновенные акции и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

5.3. Размещение Обществом акций и иных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество осуществляет размещение дополнительных акций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, только посредством закрытой подписки.

Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции, либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

5.5. Оплата дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Форма оплаты дополнительных акций определяется решением об их размещении.

Оплата иных эмиссионных ценных бумаг может осуществляться только деньгами.

## **СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРА ОБЩЕСТВА.**

6.1. Акционером Общества признается лицо, владеющее акциями Общества на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На момент создания Общества его единственным акционером является муниципальное образование городской округ Самара. Права акционера от лица городского округа Самара осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара.

6.2. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - её владельцу одинаковый объем прав.

6.3. Акционер - владелец обыкновенных акций Общества имеет право:

1) участвовать лично или через представителей в общем собрании акционеров Общества с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

2) вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документами Общества в соответствии со статьёй 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) получать дивиденды, объявленные Обществом;



5) преимущественного приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им обыкновенных акций;

6) в случае ликвидации Общества получать часть его имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4 Акционер Общества имеет другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Акционер Общества может осуществлять свои права и нести обязанности как непосредственно, так и через представителей, в качестве которых могут выступать любые третьи лица.

Акционер может назначать своих представителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об акционерных обществах».

6.6. Акционер и (или) его представители обязаны:

- не разглашать ставшие им известными конфиденциальные сведения об Обществе, его сделках, партнёрах, а также иную информацию, составляющую коммерческую тайну Общества;

- оказывать Обществу содействие в осуществлении его финансово-хозяйственной деятельности;

- не совершать действий (не допускать бездействия), заведомо направленных на причинение вреда Обществу, либо существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;

- выполнять требования настоящего Устава;

- исполнять принятые в установленном порядке обязательства по отношению к Обществу;

6.7. Акционер и номинальные держатели ценных бумаг Общества обязаны соблюдать правила предоставления информации в систему ведения реестра.

Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать регистратора об изменении своих данных, банковских и иных реквизитов.

6.8. Акционер Общества имеет другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

Держателем реестра акционеров Общества является профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий предусмотренную законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

## СТАТЬЯ 7. ДИВИДЕНДЫ

7.1. Дивидендом является часть чистой прибыли Общества, распределяемая пропорционально числу акций соответствующей категории (типа).

Порядок распределения чистой прибыли определяется общим собранием акционеров.

7.2. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещённым акциям. Решение о выплате (объявлении) дивидендов

по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев финансового года может быть принято в течение трёх месяцев после окончания соответствующего периода.

Общество обязано выплатить объявленные по акциям каждой категории (типа) дивиденды, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об акционерных обществах». Общество выплачивает дивиденды денежными средствами.

7.3. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям каждой категории (типа), форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов в неденежной форме.

Выплата дивидендов в денежной форме осуществляется в безналичном порядке обществом или по его поручению регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества, либо кредитной организацией.

7.4. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям и не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям:

1) если на день выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов;

2) если на день выплаты стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного капитала, резервного и иных фондов, либо станет меньше в результате выплаты дивидендов;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить объявленные дивиденды.

## **СТАТЬЯ 8. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА**

8.1. Общество из чистой прибыли создаёт резервный фонд в размере 10 процентов от уставного капитала Общества. Резервный фонд Общества формируется путём обязательных ежегодных отчислений до достижения им установленного размера. Размер обязательных ежегодных отчислений в резервный фонд Общества составляет 10 процентов от чистой прибыли Общества.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия убытков. Резервный фонд Общества не может быть использован для иных целей.

8.2. Решение об использовании средств резервного фонд Общества принимается наблюдательным советом Общества.

8.3. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учёта в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА**

9.1. Органами управления Общества являются:

- общее собрание акционеров;
- наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

9.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.

## СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ ОБЩЕСТВА

10.1. Общее собрание акционеров Общества (далее по тексту – общее собрание акционеров) является высшим органом управления Общества.

10.2. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Годовое общее собрание акционеров проводится не ранее чем через 3 (три) месяца и не позднее чем через 6 (Шесть) месяцев после окончания отчётного года.

Проводимые помимо годового, общие собрания акционеров Общества являются внеочередными.

На годовом общем собрании акционеров должны решаться вопросы утверждения годового отчёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества, о распределении прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчётного года) и убытков Общества по результатам отчётного года, а также могут решаться иные вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания акционеров.

10.3. К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав или утверждение устава в новой редакции;
- 2) реорганизация Общества;
- 3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 5) увеличение уставного капитала Общества путём увеличения номинальной стоимости акций или путём размещения дополнительных акций;
- 6) уменьшение уставного капитала Общества путём уменьшения номинальной стоимости акций, путём приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путём погашения приобретённых или выкупленных акций;
- 7) избрание членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) избрание единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;
- 11) распределение части чистой прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по убыткам Общества по результатам отчётного года, выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года);
- 12) определение порядка ведения общего собрания акционеров;
- 13) дробление и консолидация акций Общества;
- 14) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьёй 83 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 15) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, в случаях, предусмотренных статьёй 79 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 16) приобретение Обществом размещённых акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- 17) принятие решения об участии в ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
- 18) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Общества;

19) принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации (управляющему) и о досрочном прекращении их полномочий;

10.4. Вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение наблюдательному совету и единоличному исполнительному – Генеральному директору Общества.

10.5. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Федеральным законом «Об акционерных обществах».

## **СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ**

11.1. При подготовке к проведению общего собрания акционеров Наблюдательный совет определяет:

1) форму проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения общего собрания акционеров либо в случае проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приёма бюллетеней для голосования;

3) почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об акционерных обществах» голосование осуществляется бюллетенями;

4) дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;

5) порядок сообщения акционеру о проведении общего собрания акционеров;

6) перечень информации (материалов), предоставляемой акционеру при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок её предоставления;

7) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями, а также формулировки решений по вопросам повестки для общего собрания акционеров, которые должны направляться в электронной форме (в форме электронных документов) номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров Общества.

11.2. Повестка для общего собрания акционеров Общества определяется Наблюдательным советом в период подготовки к проведению общего собрания акционеров.

11.3. Сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее, чем за 21 (Двадцать один) день, а в случае если:

- повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации Общества, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты его проведения;

- повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопросы, предусмотренные пунктом 8 статьи 53 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», не позднее, чем за 50 (Пятьдесят) дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть доведено до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Общества путём направления заказных писем каждому лицу, указанному в реестре акционеров Общества, либо путём вручения под роспись.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, относятся:



- 1) годовой отчёт Общества;
- 2) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, аудиторское заключение по результатам проверки такой отчётности;
- 3) сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества;
- 4) проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества или проект устава Общества в новой редакции;
- 5) проекты внутренних документов Общества, регулирующих деятельность органов управления Общества (Положение об общих собраниях акционеров) утверждаемых общим собранием акционеров;
- 6) проекты решений общего собрания акционеров;

Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен Банком России.

В течение 20 дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка для которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение 30 дней до проведения общего собрания акционеров информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, должна быть доступна для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества и иных местах, адреса которых будут указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров.

11.4. Общее собрание акционеров может проводиться по месту нахождения Общества. Адрес места проведения собрания определяется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором Общества при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

11.5. Дополнительные требования к порядку подготовки и созыва общего собрания акционеров Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11.6. Внеочередное общее собрание акционеров Общества проводится по решению Наблюдательного совета на основании:

- 1) требования аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;
- 2) требования акционера Общества, являющихся владельцами не менее чем 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования.
- 3) собственной инициативы Наблюдательного совета.

11.7. Внеочередное общее собрание акционеров Общества, созываемое по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционера, являющегося владельцем не менее чем 10 (Десять) процентов голосующих акций Общества, должно быть проведено в течение 40 (Сорока) дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

11.8. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются единственным акционером единолично и оформляются приказом Департамента управления имуществом городского округа Самара.

## 12. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

12.1. Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции общего собрания акционеров.

К компетенции наблюдательного совета относятся следующие вопросы:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- 3) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупной сделки предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества, принимается всеми членами наблюдательного совета Общества единогласно, при этом не учитываются голоса выбывших членов наблюдательного совета Общества;
- 4) согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 5) согласие или последующее одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 6) иные вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете;
- 7) предоставление единоличному исполнительному органу – Генеральному директору согласия на совершение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом Общества.

12.2. Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на решение Генеральному директору.

12.3. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

12.4. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом не несут ответственности члены наблюдательного совета, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

### **13. ИЗБРАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

13.1. Состав наблюдательного совета определяется в количестве 5 (пяти) человек.

13.2. Члены наблюдательного совета избираются на общем собрании акционеров на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

В случае избрания наблюдательного совета на внеочередном общем собрании акционеров члены наблюдательного совета считаются избранными на период до даты проведения годового общего собрания акционеров.

Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 11.1 настоящего Устава, полномочия наблюдательного совета прекращаются, за исключением полномочий по созыву, подготовке и проведению годового общего собрания акционеров.

13.3. Членом наблюдательного совета может быть только физическое лицо.

13.4. Лица, избранные в состав наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

13.5. По решению общего собрания акционеров полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

Решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов наблюдательного совета.

### **14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

14.1. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

14.2. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании акционеров.

14.3. В случае отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет лицо, избираемое из числа членов наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

## **СТАТЬЯ 15. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

15.1. Заседание наблюдательного совета общества созывается председателем наблюдательного совета общества по его собственной инициативе, по требованию члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества, Генерального директора.

15.2. Заседание наблюдательного совета общества правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины от числа избранных членов наблюдательного совета общества.

15.3. Решения на заседании наблюдательного совета Общества принимаются большинством голосов от числа избранных членов наблюдательного совета Общества.

15.4. При принятии наблюдательным советом общества решений, в случае равенства голосов членов наблюдательного совета общества, председатель наблюдательного совета общества имеет право решающего голоса.

## **СТАТЬЯ 16. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА**

16.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором.

Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Общества подотчётен общему собранию акционеров и наблюдательному совету.

16.2. Образование единоличного исполнительного органа – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению общего собрания акционеров.

16.3. К компетенции единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе, с учётом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Общества:

1) представляет интересы Общества в отношениях с органами государственной законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Российской Федерации, государственными министерствами, ведомствами, учреждениями и организациями, федеральными службами, другими юридическими и физическими лицами;

2) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества, необходимых для решения его задач;

- 3) организует ведение бухгалтерского и налогового учётов и отчётности в Обществе;
- 4) распоряжается имуществом Общества (недвижимого имущества – с предварительного согласия наблюдательного совета Общества), совершает сделки от имени Общества, выдаёт доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчётные и иные счета Общества;
- 5) принимает организационные решения, издаёт приказы, распоряжения и даёт иные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества, подписывает документы бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учёта и отчётности, а также корреспонденцию Общества;
- 6) утверждает организационную структуру, штатное расписание Общества, вносимые в них изменения и/или дополнения, должностные оклады работников Общества;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Положение об оплате труда, Положение о командировках;
- 8) утверждает учётную политику Общества, положения о структурных подразделениях Общества, порядок взаимодействия структурных подразделений Общества по организации документооборота, должностные инструкции работников Общества, положения, регламенты, инструкции и другие внутренние документы Общества;
- 9) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и другими внутренними документами Общества, принимает решение о направлении работников Общества в командировки;
- 10) осуществляет подбор, расстановку кадров и решает вопросы о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества;
- 11) отвечает за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговой, статистической и иной отчётности в уполномоченные органы;
- 12) назначает заместителей Генерального директора и распределяет обязанности между ними;
- 13) обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и выполнению мобилизационных заданий, возложенных на Общество;
- 14) обеспечивает защиту государственной тайны, техническую защиту информации, осуществляет мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам, обеспечивает ведение секретного делопроизводства;
- 15) совершает любые другие действия, а также принимает решения по иным вопросам, обусловленные руководством текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

16.4. Права и обязанности единоличного исполнительного органа – Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым им с Обществом.

16.5. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор избирается общим собранием акционеров на 5 (Пять) лет.

Если срок полномочий Генерального директора истек, но общее собрание акционеров не образовало новый исполнительный орган, то Генеральный директор, срок полномочий которого истек, продолжает исполнять функции исполнительного органа в качестве исполняющего обязанности до образования общим собранием акционеров нового исполнительного органа.



16.6. Трудовой договор от имени Общества подписывается председателем общего собрания акционеров или лицом, уполномоченным общим собранием акционеров.

16.7. Права и обязанности работодателя от имени Общества в отношении единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества осуществляются лицом, уполномоченным общим собранием акционеров, в порядке, определяемом общим собранием акционеров Общества.

16.8. На отношения между Обществом и единоличным исполнительным органом – Генеральным директором Общества действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

16.9. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа – Генерального директора осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым им с Обществом.

16.10. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

16.11. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## 17. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

17.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества общим собранием акционеров создается ревизионная комиссия на срок до следующего годового общего собрания акционеров в количестве 3 (трех) человек.

В случае избрания ревизионной комиссии Общества на внеочередном общем собрании акционеров члены ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения годового общего собрания акционеров.

17.2. По решению общего собрания акционеров полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

17.3. К компетенции ревизионной комиссии относятся:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков Общества;

2) анализ финансового состояния Общества, выявление резервов улучшения финансового состояния Общества и выработка рекомендаций для органов управления Общества;

3) организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, в частности: проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Общества, связанной с осуществлением Обществом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним документам Общества;

4) контроль за сохранностью и использованием основных средств;

5) контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Общества задолженности неплатежеспособных дебиторов;

6) контроль за расходованием денежных средств Общества в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Общества;

7) контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Общества;

8) проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям Общества;

9) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

10) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Общества.

17.4. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

17.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества может осуществляться во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания акционеров, наблюдательного совета или по требованию акционера (акционеров) Общества.

## **СТАТЬЯ 18. ХРАНЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ**

18.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим уставом Общества, решениями общего собрания акционеров, единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18.2. Общество обязано обеспечить акционеру доступ по их требованию к следующим документам:

- 1) решение об учреждении Общества;
- 2) устав Общества, а также внесённые в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- 4) решение о выпуске ценных бумаг, документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, изменения в решение о выпуске ценных бумаг, изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 5) утверждённые общим собранием акционеров внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
- 6) годовые отчёты;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и аудиторское заключение о ней;
- 8) отчёты оценщиков в случаях выкупа акций Обществом по требованию акционера;
- 9) протоколы общих собраний акционеров;
- 10) списки аффилированных лиц Общества;
- 11) уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- 12) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

18.3. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 18.1. настоящей статьи, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества в порядке и в течение сроков, которые установлены Банком России.

18.4. При реорганизации Общества все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.



18.5. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на государственное хранение в соответствующий архив. Передача документов осуществляется за счёт Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ОБЩЕСТВА**

19.1. Общество обязано вести бухгалтерский учёт и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам Общества, кредиторам и в средства массовой информации, несёт Генеральный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.3. Итоги деятельности Общества отражаются в квартальных бухгалтерских балансах, отчётах Общества о финансовых результатах, а также в годовой отчётности Общества. Порядок составления и представления отчётности, а также порядок составления годовой отчётности Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

19.4. Общество раскрывает информацию о своей деятельности в объёме, сроки и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации.

19.5. Общество при наличии письменного указания (приказа, распоряжения) от Акционера обязано привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с обществом или его акционерами.

## **СТАТЬЯ 20. ОХРАНА ТРУДА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.**

20.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Общество.

20.2. Общество обязано создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

20.3. Общество обязано обеспечить:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5) реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6) разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8) приобретение за счёт собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

9) оснащение средствами коллективной защиты;

10) обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

11) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

12) проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

13) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

14) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

15) предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

16) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

17) расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

18) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

19) беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

20) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

21) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22) информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

23) разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

24) ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих



требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

25) соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

26) приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

27) при приёме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

## **СТАТЬЯ 21. МЕРОПРИЯТИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

21.1. Генеральный директор Общества является начальником гражданской обороны Общества.

21.2. Генеральный директор Общества обязуется выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов по гражданской обороне.

21.3. Генеральный директор Общества несёт ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий.

21.4. Общество разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планы повышения устойчивости функционирования Общества в чрезвычайных ситуациях.

## **СТАТЬЯ 22. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

22.1. По решению общего собрания акционеров Общество может быть добровольно реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также с одновременным сочетанием различных форм реорганизации.

22.2. Общество может быть реорганизовано по иску антимонопольного органа по согласованию с Банком России по решению суда о принудительном разделении Общества либо выделении из Общества одной или нескольких организаций, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22.3. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном пунктом 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего устава.

Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечёт за собой его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

22.4. При реорганизации, ликвидации Общества или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.



# ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПРИКАЗ

18.07.2024 № 3921

Об условиях приватизации Муниципального предприятия города Самары  
«Архитектурно-планировочное бюро»

В целях реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2024-2026 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2021 № 934, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 27.08.2015 № 597, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приватизировать Муниципальное предприятие города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964), место нахождения: 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Первомайская, д. 21, путем преобразования в акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара», место нахождения: 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Первомайская, д. 21.

2. Утвердить:

2.1. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-



планировочное бюро», определенный в передаточном акте подлежащего приватизации имущественного комплекса Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Размер уставного капитала акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» – 58 587 000 (пятьдесят восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.

2.3. Количество, категорию и номинальную стоимость акций акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» – 58 587 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) обыкновенных акций номинальной стоимостью одной акции 1 000 (Одна тысяча) рублей каждая. Размещение ценных бумаг при преобразовании Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» в акционерное общество осуществляется путем приобретения 100 % акций акционерного общества, создаваемого в результате преобразования, муниципальным образованием городским округом Самара, являющимся собственником имущества реорганизуемого муниципального предприятия.

2.4. Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.5. Устав акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Назначить Макарова Андрея Юрьевича генеральным директором акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» до первого общего собрания акционеров.

4. Определить состав наблюдательного совета акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» в количестве 5 человек.

5. Назначить до первого общего собрания акционеров акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»:

5.1. Членами наблюдательного совета:

- Зотова Владислава Ивановича – заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара,

- Демидова Виталия Юрьевича – руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара,

- Соколову Маргариту Рудольфовну – заместителя руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по имущественному комплексу,

- Харизина Юрия Вячеславовича – руководителя муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства».

5.2. Председателем наблюдательного совета – Атанову Елену Владимировну – первого заместителя главы городского округа Самара.

6. Образовать ревизионную комиссию акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» в количестве 3 человек в следующем составе:

- Чураков Павел Альбертович – начальник отдела планирования и администрирования доходов Департамента управления имуществом городского округа Самара;

- Стрижакова Мария Анатольевна – начальник финансово-экономического отдела муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»;

- Золина Елена Евгеньевна - заместитель начальника отдела контроля и ревизии объектов нежилого фонда управления по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара.

7. Утвердить регистратором акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» акционерное общество «Новый регистратор» (ОГРН 1037719000384, место нахождения: 107996, город Москва, улица Буженинова, дом 30, строение 1, эт/пом/ком 2/VI/32, Лицензия ЦБ РФ на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг № 045-13951-000001, дата выдачи 30.03.2006 года, без ограничения срока действия).

8. Директору муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» в установленном порядке:

а) заключить с регистратором договор на ведение реестра владельцев ценных бумаг,

б) подписать передаточный акт о передаче подлежащего приватизации имущественного комплекса Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»,

в) направить в уполномоченный государственный регистрирующий орган документы для государственной регистрации выпуска ценных бумаг акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»,

г) осуществить юридические действия по государственной регистрации акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»,

д) передать образовавшиеся в процессе деятельности Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» архивные документы акционерному обществу «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» по акту.

9. Генеральному директору акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»:

а) в трехдневный срок с даты государственной регистрации акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» подписать передаточный акт о приемке подлежащего



приватизации имущественного комплекса Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»,

б) в десятидневный срок с даты государственной регистрации акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» представить в Департамент управления имуществом городского округа Самара экземпляр устава акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» с отметкой регистрирующего органа, копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и экземпляр передаточного акта,

в) в тридцатидневный срок после государственной регистрации выпуска ценных бумаг обеспечить подачу в регистрирующий орган документов для государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг,

г) в день внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» уведомить регистратора о факте государственной регистрации.

д) в трехмесячный срок с даты государственной регистрации акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода права собственности на имущество, переданное в соответствии с передаточным актом акционерному обществу «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»,

е) принять образовавшиеся в процессе деятельности Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» архивные документы по акту.

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также на

сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет» ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)) в подразделе «Официальное опубликование».

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента



А.С. Крючков



## ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

подлежащего приватизации имущественного комплекса Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Настоящий Акт составлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2021 № 934 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы», на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготовленного с учетом результатов проведения инвентаризации имущества Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», по состоянию на 31 марта 2024 года, о нижеследующем:

Муниципальное предприятие города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» в лице директора Макарова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны передало, а Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара», в лице Генерального директора Макарова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны приняло подлежащий приватизации имущественный комплекс Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964), в следующем составе:

### 1. Основные средства

#### 1.1. Земельные участки и объекты природопользования

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.1.1	<b>Земельные участки</b>				
-	-	-	-	-	-
1.1.2	<b>Объекты природопользования</b>				
-	-	-	-	-	-
<b>Итого по п. 1.1:</b>					-

1.2 Здания (помещения в зданиях) и сооружения (части сооружений)

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>1.2.1</b>	<b>Здания (помещения в зданиях)</b>			
1.2.1.1	Нежилое помещение, общей площадью 1062,4 кв.м. расположенное по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Первомайская, д. 21.	2005, 17.08.2023г. № КУВИ-001/2023-188197257	01010001	163 558,46
<b>Итого по п. 1.2.1:</b>				<b>163 558,46</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Сооружения (части сооружений)</b>			
-	-	-	-	-
<b>Итого п. 1.2:</b>				<b>163 558,46</b>

1.3 Машины, оборудование, инвентарь

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному у балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>1.3.1</b>	<b>Транспортные средства</b>			
1.3.1.1	Автомобиль HYUNDAI CRETA VIN №Z94G2813BMR350194	2021, гос.номер A284AP163	01510022	421 233,07
1.3.1.2	Автомобиль Лада Ларгус KS045L VIN ХТАКС045LM1318006,	2020, гос.номер B628TA763	01510021	14 403,16
1.3.1.3	Автомобиль Ситроен берлинго 762649	2013, T082BA163	01510017	0,00
<b>Итого по п. 1.3.1:</b>				<b>435 636,23</b>
<b>1.3.2</b>	<b>Машины и оборудование</b>			
-	-	-	-	-
<b>Итого по п. 1.3.2:</b>				<b>-</b>
<b>1.3.3</b>	<b>Инструмент</b>			
1.3.3.1	Приемник PrinCe i30 IMU	2022	01380362	209 756,25
1.3.3.2	Тахеометр iM-105	2020	01380355	176 077,33
1.3.3.3	Приемник спутниковый Javad с контроллером полевым	2019	01380342	106 240,80
1.3.3.4	Приемник спутниковый Javad с контроллером полевым	2019	01380343	115 393,90
1.3.3.5	Дальномер лазерный GLM 100 C	2022	Нет	0,00
1.3.3.6	Измеритель прочности строительных	2020	01380352	0,00

	материалов NOVOTEST ИПСМ			
1.3.3.7	Комплект приемников	2008	00000240	0,00
1.3.3.8	Лазерный дальномер-рулетка	2007	01380167	0,00
1.3.3.9	Прибор измеритель прочности бетона	2011	00000251	0,00
1.3.3.10	Тахеометр CX-106	2012	01380220	0,00
1.3.3.11	Теодолит 3т5кп	2003	01380040	0,00
1.3.3.12	Трассопоисковой приемник	2013	01380221	0,00
<b>Итого по п. 1.3.3:</b>				<b>607 468,28</b>
<b>1.3.4</b>	<b>Вычислительная техника</b>			
1.3.4.1	Сервер Гравитон С2084И ЕЦРТ.466535.001-05	2023	01380366	607 773,73
1.3.4.2	Многофункциональное устройство (МФУ) KYOCERA ECOSYS M4125idn	2023	01380363	223 460,61
1.3.4.3	Многофункциональное устройство (МФУ) KYOCERA ECOSYS M4125idn	2023	01380364	223 460,61
1.3.4.4	Многофункциональное устройство (МФУ) KYOCERA ECOSYS M4125idn	2023	01380365	223 460,62
1.3.4.5	сетевое хранилище QNAP D4 Pro	2019	01380338	1 042,88
1.3.4.6	Широкоформатный сканер Colortrac SmartLF SGi 36c colour scanner	2024	01380367	902 712,04
1.3.4.7	Компьютер (комплект)	2013	01380227	0,00
1.3.4.8	Компьютер (комплект) HP Pro 3500	2014	01380229	0,00
1.3.4.9	Компьютер (монитор Samsung 740N TFT)	2007	01380168	0,00
1.3.4.10	Компьютер (монитор)	2010	01380203	0,00
1.3.4.11	Компьютер (монитор)	2008	01380176	0,00
1.3.4.12	Компьютер (монитор)	2005	01380100	0,00
1.3.4.13	Компьютер (С/ блок Айти-Опт №2+монитор Acer)	2019	01380339	0,00
1.3.4.14	Компьютер (С/ блок Айти-Опт №2+монитор Acer)	2019	01380340	0,00
1.3.4.15	Компьютер (С/ блок Айти-Опт №3+монитор Acer)	2019	01380341	0,00
1.3.4.16	Компьютер (с/блок + мониторы)	2021	01380357	0,00
1.3.4.17	Компьютер (с/блок + мониторы)	2020	01380354	0,00
1.3.4.18	Компьютер (с/блок + мониторы)	2021	01380356	0,00
1.3.4.19	Компьютер (с/блок + мониторы)	2021	01380358	0,00
1.3.4.20	Компьютер (с/блок + мониторы)	2021	01380359	0,00
1.3.4.21	Компьютер (С/блок Intel Core i5- 7500+монитор Acer)	2018	01380332	0,00
1.3.4.22	Компьютер (С/блок Айти-Опт №1+монитор Acer)	2019	01380333	0,00
1.3.4.23	Компьютер (С/блок Айти-Опт №1+монитор Acer)	2019	01380334	0,00
1.3.4.24	Компьютер (С/блок Айти-Опт №1+монитор Acer)	2019	01380335	0,00

1.3.4.25	Компьютер (С/блок Айти-Опт №1+монитор Acer)	2019	01380336	0,00
1.3.4.26	Компьютер (С/блок Айти-Опт №1+монитор Acer)	2019	01380337	0,00
1.3.4.27	Компьютер (с/блок + монитор)	2013	01380228	0,00
1.3.4.28	Компьютер (с/блок + монитор)	2013	01380226	0,00
1.3.4.29	Компьютер (с/блок)	2013	01380225	0,00
1.3.4.30	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380344	0,00
1.3.4.31	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380349	0,00
1.3.4.32	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380347	0,00
1.3.4.33	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380346	0,00
1.3.4.34	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380348	0,00
1.3.4.35	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380351	0,00
1.3.4.36	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380345	0,00
1.3.4.37	Компьютер (с/блок + монитор)	2020	01380350	0,00
1.3.4.38	Компьютер (с/блок + монитор)	2012	01380217	0,00
1.3.4.39	Компьютер (с/блок + монитор)	2008	01380183	0,00
1.3.4.40	Компьютер (принтер)	2010	01380205	0,00
1.3.4.41	Компьютер (принтер)	2005	01380097	0,00
1.3.4.42	Монитор	2006	01380139	0,00
1.3.4.43	Монитор	2005	01380122	0,00
1.3.4.44	Монитор	2008	01380194	0,00
1.3.4.45	Монитор	2005	01380126	0,00
1.3.4.46	МФУ Epson L15150	2021	01380361	0,00
1.3.4.47	МФУ Epson L15150	2021	01380360	0,00
1.3.4.48	Ноутбук Asus K50IN	2010	01380198	0,00
1.3.4.49	Ноутбук Asus K52F 15.6	2010	01380204	0,00
1.3.4.50	Ноутбук ASUS N75S	2011	01380215	0,00
1.3.4.51	Плоттер (принтер) HP Designjet T795	2015	01380330	0,00
1.3.4.52	Плоттер цветной DesignJet 500	2015	01380120	0,00
1.3.4.53	Принтер Phaser 7500 N A3	2013	01380224	0,00
1.3.4.54	Принтер XEROX Versalink C7000DN	2020	01380353	0,00
1.3.4.55	Сервер DEPO Storm 2300N5	2011	01380214	0,00
1.3.4.56	Сервер HP Proliant ML350e	2013	01380223	0,00
<b>Итого п. 1.3.4:</b>				<b>2 181 910,49</b>
<b>1.3.5</b>	<b>Производственный и хозяйственный инвентарь</b>			
1.3.5.1	Кондиционер Golf KFR 35	2002	01380015	0,00
1.3.5.2	Кондиционер	2004	01380054	0,00
1.3.5.3	Кондиционер	2004	01380073	0,00
1.3.5.4	Кондиционер	2004	01380064	0,00
1.3.5.5	Кондиционер	2004	01380065	0,00



1.3.5.6	Кондиционер	2004	01380075	0,00
1.3.5.7	Кондиционер	2004	01380056	0,00
1.3.5.8	Кондиционер	2004	01380070	0,00
1.3.5.9	Кондиционер	2004	01380074	0,00
1.3.5.10	Кондиционер	2004	01380072	0,00
1.3.5.11	Сплит - система настенного типа Xigma (марка XG-YX50RHA-IDU/XG-TX50RHA-ODU)	2022	-	0,00
1.3.5.12	Сплит - система настенного типа Xigma XG-TX35RHA	2023	-	0,00
1.3.5.13	Сплит - система настенного типа ULTIMA COMFORT EXP-07PN	2023	-	0,00
1.3.5.14	сплит-система BALLU BSC-07H	2005	01380103	0,00
1.3.5.15	сплит-система BALLU BSC-07H	2005	01380105	0,00
1.3.5.16	сплит-система BALLU BSC-07H	2005	01380109	0,00
1.3.5.17	сплит-система BALLU BSC-07H	2005	01380115	0,00
1.3.5.18	сплит-система BALLU BSC-07H	2005	01380114	0,00
1.3.5.19	сплит-система BALLU BSC-07H	2005	01380113	0,00
1.3.5.20	сплит-система BALLU KFR-4801GWE	2004	01380089	0,00
1.3.5.21	Аппарат. систем пожарной сигнализации	2006	00000222	0,00
1.3.5.22	АТС цифровое оборудование Самсунг7070	2011	00000250	0,00
1.3.5.23	Беговая дорожка электрическая	2006	00000216	0,00
1.3.5.24	Комплект мужской "Тройка-Лидер" (104-108/170-176)	2022	-	0,00
1.3.5.25	Комплект мужской "Тройка-Лидер" (104-108/170-176)	2022	-	0,00
1.3.5.26	Локально-информационная сеть	2012	00000254	0,00
1.3.5.27	Оборудование по автоматике отключения при пожаре	2013	00000228	0,00
1.3.5.28	Переплетная машина для пластиковой пружины BRAUBERG B20	2022	-	0,00
1.3.5.29	Плащ мужской "Циклон" (104-108/170-176)	2022	-	0,00
1.3.5.30	Плащ мужской "Циклон" (104-108/170-176)	2022	-	0,00
1.3.5.31	Сапоги "Югра" арт.ТХ/(44)	2022	-	0,00
1.3.5.32	Сапоги "Югра" арт.ТХ/(45)	2022	-	0,00
1.3.5.33	Сейф ст-206	2005	00000151	0,00
1.3.5.34	Система видеонаблюдения	2012	00000253	0,00
1.3.5.35	Система ограничения доступа, контроля и видеонаблюдения	2006	00000225	0,00
1.3.5.36	Система охранной сигнализации	2010	00000247	0,00
1.3.5.37	Телевизор ЖК SyncMaster	2011	00000242	0,00
1.3.5.38	Фискальный накопитель ФН-М сроком действия 36 месяцев	2022	-	0,00
1.3.5.39	Фотоаппарат панасоник	2007	00000231	0,00

1.3.5.40	Зарядное устройство Patriot BCI-10M, ток заряда до 10А	2023	-	0,00
1.3.5.41	Пуско-зарядное устройство Berkut JSL-27000	2023	-	0,00
1.3.5.42	Компрессор автомобильный SWAT SWT-212	2023	-	0,00
<b>Итого по п. 1.3.5:</b>				<b>0,00</b>
<b>1.3.6</b>	<b>Прочее</b>			
-	-	-	-	-
<b>Итого п. 1.3:</b>				<b>3 225 015,00</b>

## 2. Нематериальные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>2.1</b>	<b>Патенты</b>			
-	-	-	-	-
<b>2.2</b>	<b>Товарные знаки</b>			
-	-	-	-	-
<b>2.3</b>	<b>Прочее</b>			
2.3.1	Спутник-ГИС: Градостроитель с Классификатором для градостроителей			190 000,01
2.3.2	ПО НаноКад плюс 20 сетей с 5-ю модулями (4 раб. места).			179 400,23
2.3.3	ПО Архикад 24 (13-21) локальный			44 253,62
2.3.4	ПО Архикад 24 (13-21) сетей лицен 3 шт			132 761,04
2.3.5	ПО 1с предпр 8 ПРОФ клиентская лицензия на 5 раб мест	нет	2024	0,00
2.3.6	ПО Estimate неискл право СНБ (измен № 8,9)	нет	2024	0,00
2.3.7	ПО Javad Justin для работы с геодез обору	нет	2024	0,00
<b>Итого по п. 2.3:</b>				<b>546 414,90</b>
<b>Итого по п. 2:</b>				<b>546 414,90</b>

## 3. Оборудование к установке

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>3.1</b>	<b>Оборудование к установке</b>			

-	-	-	-	-
<b>Итого п. 3:</b>				-

#### 4. Внеоборотные активы

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3
<b>4.1</b>	<b>Строительство объектов основных средств</b>	
-	-	-
<b>4.2</b>	<b>Приобретение объектов основных средств</b>	
-	-	-
<b>4.3</b>	<b>Приобретение нематериальных активов</b>	
-	-	-
<b>4.4</b>	<b>Перевод молодняка животных в основное стадо</b>	
-	-	-
<b>4.5</b>	<b>Приобретение взрослых животных</b>	
-	-	-
<b>4.6</b>	<b>Прочие</b>	
4.6.1	Отложенные налоговые активы	<b>3 347 871,51</b>
<b>Итого по п. 4.6:</b>		<b>3 347 871,51</b>
<b>Итого п. 4:</b>		<b>3 347 871,51</b>

#### 5. Доходные вложения в материальные ценности

№ п/п	Наименование, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	5
<b>5.1</b>	<b>Доходные вложения в материальные ценности</b>	
-	-	-
<b>Итого п. 5:</b>		-

#### 6. Производственные запасы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3
<b>6.1</b>	<b>Сырье и материалы</b>	<b>126 272,63</b>
<b>6.2</b>	<b>Топливо</b>	<b>3 955,73</b>
<b>6.3</b>	<b>Животные на выращивании и откорме</b>	-
<b>6.4</b>	<b>Материалы, переданные в переработку</b>	-
<b>6.5</b>	<b>Прочие</b>	-
<b>Итого п. 6:</b>		<b>130 228,36</b>

7. Затраты на производство

№ п/п	Вид затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3
<b>7.1</b>	<b>Основное производство</b>	
7.1.1	Незавершенное производство по заработной плате	563 159,65
7.1.2	Незавершенное производство по оказанным услугам	555 644,20
<b>7.2</b>	<b>Вспомогательное производство</b>	
-	-	-
<b>7.3</b>	<b>Обслуживающие производства и хозяйства</b>	
-	-	-
<b>7.4</b>	<b>Расходы на продажу</b>	
-	-	-
<b>7.5</b>	<b>Прочие</b>	
-	-	-
<b>Итого п. 7:</b>		<b>1 118 803,85</b>

8. Готовые изделия

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Единица измерения	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>8.1</b>	<b>Товары</b>			
-	-	-	-	-
<b>8.2</b>	<b>Готовая продукция</b>			
-	-	-	-	-
<b>8.3</b>	<b>Товары отгруженные</b>			
-	-	-	-	-
<b>Итого п. 8:</b>				<b>-</b>

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям – 0 тыс. руб.

10. Денежные средства

№ п/п	Наименование кредитной организации, номер счета	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3
<b>10.1</b>	<b>Касса</b>	<b>2 677,31</b>
<b>10.2</b>	<b>Расчетные счета</b>	
10.2.1	40702810800180000333, в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)	26 291 142,16
<b>Итого по п. 10.2:</b>		<b>26 291 142,16</b>
<b>10.3</b>	<b>Валютные счета</b>	



-	-	-
<b>10.4</b>	<b>Специальные счета в банках</b>	
-	-	-
<b>Итого п. 10</b>		<b>26 293 819,47</b>

#### 11. Финансовые вложения

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>11.1</b>	<b>Акции, доли, паи</b>				
-	-	-	-	-	-
<b>11.2</b>	<b>Вклады по договору простого товарищества</b>				
-	-	-	-	-	-
<b>11.3</b>	<b>Долговые ценные бумаги</b>				
-	-	-	-	-	-
<b>11.4</b>	<b>Предоставленные займы</b>				
-	-	-	-	-	-
<b>11.5</b>	<b>Прочие</b>				
11.5.1.	Депозитный счет в Филиале Центральный ВТБ		29.03.2024	08.04.2024	1 400 000,00
<b>Итого по п. 11.5:</b>					<b>1 400 000,00</b>
<b>Итого п. 11:</b>					<b>1 400 000,00</b>

#### 12. Дебиторская задолженность

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
<b>12.1</b>	<b>Долгосрочная задолженность</b>			
-	-	-	-	-
<b>12.2</b>	<b>Краткосрочная задолженность</b>			
12.2.1	АО "ПОЧТА РОССИИ"	Договор № 293/24-мр63 от 26.02.2024	31.05.2024	2 346,26
12.2.2	ПАО "Т Плюс"	Договор № 57525но-ЦЗ от 15.02.2023	27.04.2024	4 615,45
12.2.3	ООО "ЭНЕРГО"	Договор № 1 от 25.01.2024	04.04.2024	6 400,00
12.2.4	ООО "АВЦ"	Договор № 0000000318/8 от 08.04.2022	31.12.2024	600 000,00
12.2.5	АО "ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР"	Договор № 0000000036/6 от 30.01.2024	14.05.2024	96 000,00
12.2.6	АО "САМАРАНЕФТЕГАЗ"	Договор № 3229923/0213Э от 17.07.2023	21.05.2024	569 328,65
12.2.7	ООО "САМАРСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"	Договор № 0000000079/6 от 26.02.2024	02.04.2024	16 000,00

12.2.8	Общество с ограниченной ответственностью "Средневожская газовая компания"	Договор № 214 от 18.01.2023	03.04.2024	31 360,00
12.2.9	Общество с ограниченной ответственностью "Средневожская газовая компания"	Договор № 418 от 22.01.2024	09.04.2024	94 080,00
12.2.10	Единый налоговый счет	НДФЛ с 23.03.24 по 31.03.24	05.04.2024	4 860,00
12.2.11	ООО "ЗЕТТА СТРАХОВАНИЕ"	Страховой полис № ТТТ-7046467670	20.10.2024	3531,79
12.2.12	ООО "ЗЕТТА СТРАХОВАНИЕ"	Страховой полис № ТТТ-7043692752	03.09.2024	2934,78
12.2.13	СПАО "ИНГОССТРАХ"	Страховой полис № ААН 3026728973	06.03.2025	3 966,79
12.2.14	Филиал АО СК "Армеец" в г. Самара	Договор № 1034645.017.3800 от 23.10.2023	01.11.2024	293,71
12.2.15	Филиал АО СК "Армеец" в г. Самара	Договор № 1045660.017.3800 от 13.12.2023	29.12.2024	1 491,81
12.2.16	Филиал АО СК "Армеец" в г. Самара	Договор № 1045661.017.3800 от 13.12.2023	29.12.2024	2 983,61
12.2.17	Департамент градостроительства городского округа Самара	Обеспечение по Муниципальному контракту № 220305 от 22.03.2022	31.07.2026	5 060,00
12.2.18	Департамент градостроительства городского округа Самара	Обеспечение по Муниципальному контракту № 239-АН от 12.10.2023	28.02.2025	102 105,00
12.2.19	Департамент градостроительства городского округа Самара	Обеспечение по Муниципальному контракту № 220557 от 30.05.2022	31.01.2026	170 000,00
12.2.20	Департамент градостроительства городского округа Самара	Обеспечение по Муниципальному контракту № 221062 от 19.09.2022	31.01.2026	16 500,00
12.2.21	ОСП ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. САМАРЫ ГУФССП РОССИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ Л/С 05421850040	50062/24/63039 - ИП	31.05.2024	10 000,00
12.2.22	МП г.о. Самара "Ремжилуниверсал"	1 от 14.05.2009	31.01.2046	26 322 776,74
12.2.23	РОСРЕЕСТР	Сведения ЕГРН	31.12.2024	17 486,05
12.2.24	СРО А МОИИС	Членские взносы	31.12.2024	4 874,99
12.2.25	Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве	Проценты банка	01.04.2024	344 271,04
<b>Итого по п. 12.2:</b>				<b>28 433 266,67</b>

<b>Итого п. 12:</b>	<b>28 433 266,67</b>
---------------------	----------------------

### 13. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3
<b>13.1</b>	<b>Прочие активы</b>	
13.1.1	Расходы будущих периодов	276 128,99
<b>Итого по п. 13.1:</b>		<b>276 128,99</b>
<b>Итого п. 13:</b>		<b>276 128,99</b>

### 14. Долгосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>14.1</b>	<b>Кредиты</b>			
-	-	-	-	-
<b>14.2</b>	<b>Займы</b>			
-	-	-	-	-
<b>14.3</b>	<b>Прочие</b>			
14.3.1	Отложенные налоговые обязательства			52 702,02
<b>Итого по п. 14.3:</b>				<b>52 702,02</b>
<b>Итого п. 14:</b>				<b>52 702,02</b>

### 15. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>15.1</b>	<b>Кредиты</b>			
-	-	-	-	-
<b>15.2</b>	<b>Займы</b>			
-	-	-	-	-
<b>15.3</b>	<b>Кредиторская задолженность</b>			
15.3.1	ООО "АВТОСОДРУЖЕСТВО"	Договор № 24 от 29.02.2024	04.04.2024	2 710,00
15.3.2	ООО "Велес-С"	Договор № 1/24 от 09.01.2024	08.04.2024	14 700,00
15.3.3	ООО "Вираз"	Договор № 2-К от 14.11.2023	03.04.2024	10 800,00
15.3.4	ИП Усенков Сергей Юрьевич	Договор № 3-К от 08.12.2023	05.04.2024	50 825,00
15.3.5	ООО "МЕДЭКСПРЕСС"	Договор № 1502-2024/435 от 15.02.2024	05.04.2024	1 700,00

15.3.6	ООО НКФ "Дельта-информ"	Договор № 5-К от 25.12.2023	01.04.2024	18 636,80
15.3.7	Публичное акционерное общество "МегаФон"	Договор № 38967_П от 01.02.2012	08.04.2024	557,90
15.3.8	ООО "РН-Карт"	Договор № 4-К от 11.12.2023	08.04.2024	23 810,25
15.3.9	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	Договор № 363000118882 от 30.11.2023	05.04.2024	8 435,39
15.3.10	АО САМАРА-ИНФОРМСПУТНИК	Договор № 571/ГО/23 от 31.03.2023	02.04.2024	50 000,00
15.3.11	САМАРАГОРЭНЕРГОСБЫТ	Контракт № 06352 от 24.11.2023	11.04.2024	11 205,20
15.3.12	ООО "САМАРСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ"	Договор № 3-971 от 20.11.2023	05.04.2024	3 180,01
15.3.13	ПАО "Т Плюс"	Договор № 57525но-ЦЗ от 19.01.2024	08.04.2024	42 152,24
15.3.14	ООО "ЦОЗ ХЭДХАНТЕР"	Договор № 3752892/Ф/2 от 31.07.2023	05.04.2024	17 545,41
15.3.15	ООО "ЧАСТНЫЙ ОФИС РЯЗАНОВОЙ"	Договор № 18/12/2023 от 18.12.2023	03.04.2024	6 000,00
15.3.16	ООО ЧОО "Девятка-Безопасность"	Договор № 1-К от 13.11.2023	05.04.2024	65 833,33
15.3.17	ООО "ЭКОСТРОЙРЕСУРС"	Договор № ТКО-60259 от 29.12.2023	04.04.2024	3 068,04
15.3.18	АО "ЭР-ТЕЛЕКОМ ХОЛДИНГ"	Договор № 100630016417728/2024 от 20.12.2023	08.04.2024	7 590,00
15.3.19	ООО "СЗ "25-Й КВАРТАЛ"	0000000124/14	17.04.2024	35 775,47
15.3.20	ООО "АВБ - СЕРВИС"	0000000118/14	24.04.2024	12 160,96
15.3.21	ООО "АВТОДОРИНЖИНИРИНГ"	00000001140/14	31.05.2024	416 693,75
15.3.22	Акимова Наталия Геннадьевна	0000000163/8	22.04.2024	3 941,67
15.3.23	Афанасьев Николай Петрович	0000000145/8	23.04.2024	41 666,67
15.3.24	Ахмедова Фарид Ариф гызы	0000000177/8	22.04.2024	3 333,33
15.3.25	Васина Анна Владимировна	0000000176/8	22.04.2024	5 000,00
15.3.26	Веревкина Юлиана Викторовна	0000000172/8	23.04.2024	41 666,67
15.3.27	ООО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ГВ ДЕВЕЛОПМЕНТ"	0000000137/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.28	Давыдов Ринат Исхакович	0000000116/8	22.04.2024	5 108,33
15.3.29	ООО "ИНВЕСТИЦИОННАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ"	0000000175/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.30	ООО "ИНСТРЭЛ"	0000000147/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.31	ООО "ИНСТРЭЛ"	0000000149/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.32	ООО "ИНСТРЭЛ"	0000000150/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.33	ООО "ИНСТРЭЛ"	0000000154/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.34	ООО "ИНСТРЭЛ"	0000000156/6	17.04.2024	26 666,67



15.3.35	Исмагилов Евгений Рамильевич	0000000957/8	31.05.2024	10 000,00
15.3.36	ООО "ИТ-СТРОЙКОНТИНЕНТ"	0000000919/14	25.04.2024	74 639,22
15.3.37	Калинин Сергей Александрович	0000000686/14	31.05.2024	10 000,00
15.3.38	Кудинова Марина Максимовна	0000000157/14	16.04.2024	12 500,00
15.3.39	Кузнецов Анатолий Михайлович	0000000178/8	22.04.2024	6 666,67
15.3.40	Кузнецов Анатолий Михайлович	0000000179/8	22.04.2024	3 333,33
15.3.41	ООО "ЛАГУНА"	0000000026/14	31.05.2024	101 062,90
15.3.42	Леонов Александр Александрович	0000000158/14	17.04.2024	10 000,00
15.3.43	ЛИТВИНОВ ДМИТРИЙ ПЕТРОВИЧ	0000000171/8	23.04.2024	41 666,67
15.3.44	Лубашев Андрей Леонидович	0000001054/14	31.05.2024	10 000,00
15.3.45	Москалев Сергей Владимирович	0000000160/8	22.04.2024	3 416,67
15.3.46	Осипов Илья Дмитриевич	0000000051/14	30.06.2024	4 166,67
15.3.47	ООО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "ОФИС-ЦЕНТР"	0000000004/14	31.05.2024	99 129,14
15.3.48	ООО "ПРОПЕРТИ БЮРО"	0000000125/14	25.04.2024	15 000,00
15.3.49	ООО "ПРОПЕРТИ БЮРО"	0000000165/14	30.06.2024	82 820,59
15.3.50	Репина Марина Владимировна	0000000146/8	23.04.2024	41 666,67
15.3.51	АО "РКЦ "ПРОГРЕСС"	0000000716/14	31.03.2024	38 077,71
15.3.52	Садова Ирина Борисовна	0000000658/14	31.03.2024	10 000,00
15.3.53	ООО "СЗ "САМАРА СИТИ"	0000000174/6	22.04.2024	26 666,67
15.3.54	АО "САМАРА-ВЭМ"	0000000144/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.55	ООО "САМЭЛ"	0000000151/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.56	ООО "СЗ "СПЕКТР-СТРОЙ"	0000000166/6	17.04.2024	18 333,33
15.3.57	ООО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "СК ВЛАДИМИР"	0000000117/14	24.04.2024	57 992,03
15.3.58	ООО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК "СУ-1"	0000000138/14	17.04.2024	16 677,65
15.3.59	ООО "СТРОЙКА-С"	0000000142/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.60	ООО "ТЕХНОГРАД-ПОВОЛЖЬЕ"	0000000010/8	31.05.2024	291 666,67
15.3.61	ООО "ТЕХНОГРАД-ПОВОЛЖЬЕ"	0000000035/14	30.06.2024	51 401,38
15.3.62	ООО "СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК"	0000000609/8	31.12.2024	8 333,33

	"ТРАНСГРУЗ"			
15.3.63	ООО "ТЭС"	0000000059/6/ТЭС-51-2024	22.04.2024	26 666,67
15.3.64	Харченко Антон Павлович	0000000168/14	31.05.2024	12 500,00
15.3.65	Шакирзянов Адель Ришатович	0000000161/6	17.04.2024	10 000,00
15.3.66	ООО "ЭНЕРГО"	0000000148/6	17.04.2024	26 666,67
15.3.67	Налог на доходы физических лиц исчисленный налоговым агентом	Расчет по страховым взносам за март 2024 г.	28.04.2024	116 147,00
15.3.68	Налог на добавленную стоимость	Расчет по страховым взносам за 3 месяца 2024 г.	28.06.2024	841 829,88
15.3.69	Транспортный налог	Расчет по страховым взносам за 3 месяца 2024 г.	28.04.2024	2 231,00
15.3.70	Налог на имущество	Расчет по страховым взносам за 3 месяца 2024 г.	28.04.2024	917,00
15.3.71	Страховые взносы	Расчет по страховым взносам за март 2024 г.	28.04.2024	567 867,29
15.3.72	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Расчет по страховым взносам за март 2024 г.	05.04.2024	11 297,35
15.3.73	Расчеты по оплате труда	Начисление заработной платы за март 2024 г.	05.04.2024	735 297,33
15.3.74	ООО "Виразж"	Обеспечение исп договора	31.12.2024	6 492,00
15.3.75	ИП Усенков Сергей Юрьевич	Обеспечение исп договора	31.12.2024	32 007,00
15.3.76	ООО НКФ "Дельта-информ"	Обеспечение исп договора	31.12.2024	11 182,08
15.3.77	ООО "РН-Карт"	Обеспечение по Договору	30.06.2024	19 556,40
15.3.78	НО "ФКР"	Взнос на кап.ремонт	04.04.2024	9 168,51
15.3.79	Шавалиева Р.Г.	Договор подряда	01.04.2024	8 700,00
15.3.80	Дубровская Е.А	Пособие по нетрудоспособности после увольнения	05.04.2024	2 183,05
<b>Итого по п. 15.3:</b>				<b>4 656 689,65</b>
<b>15.4</b>	<b>Прочие</b>			
-	-	-	-	-
<b>Итого п. 15:</b>				<b>4 656 689,65</b>

16. Прочие (непросроченные) обязательства

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, руб.
1	2	3	4	5
<b>16.1</b>	<b>Выданные обеспечения обязательств и платежей</b>			
-	-	-	-	-
<b>16.2</b>	<b>Полученные обеспечения обязательств и платежей</b>			
-	-	-	-	-
<b>16.3</b>	<b>Иные</b>			

	Оценочные обязательства по вознаграждениям работникам (резерв на оплату отпусков)	Расчет суммы резервов на оплату отпусков	31.12.2024	1 638 430,42
<b>Итого п. 16:</b>				<b>1 638 430,42</b>

17. Иные ценности

№ п/п	Наименование	Основание (договор аренды и т.п.)	Срок пользования, хранения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, руб.
1	2	3	4	5
<b>17.1</b>	<b>Арендованные основные средства</b>			
-	-	-	-	-
<b>17.2</b>	<b>Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение</b>			
-	-	-	-	-
<b>17.3</b>	<b>Материалы, принятые в переработку</b>			
-	-	-	-	-
<b>17.4</b>	<b>Товары, принятые на комиссию</b>			
-	-	-	-	-
<b>17.5</b>	<b>Оборудование, принятое для монтажа</b>			
-	-	-	-	-
<b>17.6</b>	<b>Прочие</b>			
-	-	-	-	-
<b>Итого п. 17:</b>				<b>-</b>

Расчет балансовой стоимости

подлежащих приватизации активов Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»

1. Расчет чистых активов по состоянию на 31 марта 2024 г.

Статья баланса	Номер строки	Активы баланса, тыс. руб.	Пассивы баланса, тыс. руб.	Чистые активы, тыс. руб.
<b>Активы</b>				
1. Нематериальные активы	1110	546	-	
2. Основные средства	1150	3 388	-	
3. Отложенные налоговые активы	1180	3 348	-	
4. Запасы	1210	1 525	-	
5. Дебиторская задолженность	1230	28 433	-	
6. Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	1 400	-	
7. Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	26 294	-	
<b>Пассивы</b>				
8. Отложенные налоговые обязательства	1420	-	53	
9. Кредиторская задолженность	1520	-	4 656	
10. Оценочные обязательства	1540	-	1 638	
<b>Итого:</b>		<b>64 934</b>	<b>6 347</b>	<b>58 587</b>

2. Расчет стоимости земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о регистрации при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
<b>Итого по п. 2:</b>					<b>-</b>

3. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации:

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
-	-	-
<b>Итого по п. 3:</b>		<b>-</b>

4. Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов (п.1 + п.2 - п.3):

$58\,587,00 + 0,00 - 0,00 = 58\,587,00$  тыс. руб.

5. Размер уставного капитала создаваемого общества – 58 587 000 (пятьдесят восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.



6. Номинальная стоимость 1 акции – 1 000 рублей.

7. Количество акций создаваемого (непубличного) акционерного общества – 58 587 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) штук.

Имущественный комплекс Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964, место нахождение: 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Первомайская, д. 21), передается Акционерному обществу «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» в целях формирования уставного капитала, который составляет 58 587 000 (Пятьдесят восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей, разделен на 58 587 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) штук обыкновенных акций, номинальной стоимостью 1 (одна) тысяча рублей каждая.

Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» является правопреемником Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964, место нахождение: 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Первомайская, д. 21):

- по всем обязательствам Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, и обязательства, оспариваемые сторонами, со всеми изменениями;

- по всем иным правам и обязанностям Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», за исключением прав и обязанностей, переход которых к другим лицам в соответствии с законодательством РФ не допускается;

- со всеми изменениями вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен настоящий акт.

Муниципальное предприятие города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» передает Акционерному обществу «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» следующую документацию:

- устав Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- решения собственника имущества Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» о создании муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием муниципального предприятия;

- свидетельство о государственной регистрации Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»;

- документы, подтверждающие права Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», в том числе локальные нормативные акты (Правила внутреннего трудового

распорядка, положения об оплате труда, положения, инструкции и т.п., приказы, распоряжения, журналы учета проверок, и т.п., переписка, иные внутренние документы Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»);

- решения собственника имущества Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», касающиеся деятельности Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»;

- документы, регулирующие трудовые отношения, организацию, оплату и охрану труда, кадровое обеспечение (трудовые книжки, трудовые договоры, приказы по кадрам, личные дела сотрудников, личные карточки, другие документы кадрового учета, табели (графики) учета рабочего времени, штатные расписания, акты, справки и т.п.);

- документы бухгалтерского учета Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» (за последние пять лет, предшествующие дате утверждения настоящего акта);

- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- отчеты независимых оценщиков;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения единоличного исполнительного органа Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»;

- договоры, контракты, соглашения с контрагентами;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», внутренними документами Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро», решениями собственника имущества Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» и директора Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро».

Настоящий передаточный акт составлен в 5-ти экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

Один экземпляр передаточного акта представляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для регистрации перехода к Акционерному обществу «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» права собственности на имущественный комплекс Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро».

Остальные экземпляры хранятся в:

- Департаменте управления имуществом городского округа Самара;

- Акционерном обществе «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»;

- Инспекции Федеральной налоговой службы;

- Волго-Вятском ГУ Банка России

**От передающей стороны:**

Директор Муниципального предприятия города  
Самары «Архитектурно-планировочное бюро»

\_\_\_\_\_ / Макаров А.Ю. /

**От принимающей стороны:**

Генеральный директор Акционерного  
общества «Архитектурно-планировочное  
бюро городского округа Самара»

\_\_\_\_\_ / Макаров А.Ю. /

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 18 июля 2024 № 3921

Расчет балансовой стоимости  
подлежащих приватизации активов Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-  
планировочное бюро» (ОГРН 1026301151964)

1. Расчет чистых активов по состоянию на 31 марта 2024 г.

Статья баланса	Номер строки	Активы баланса, тыс. руб.	Пассивы баланса, тыс. руб.	Чистые активы, тыс. руб.
<b>Активы</b>				
1. Нематериальные активы	1110	546	-	
2. Основные средства	1150	3 388	-	
3. Отложенные налоговые активы	1180	3 348	-	
4. Запасы	1210	1 525	-	
5. Дебиторская задолженность	1230	28 433	-	
6. Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	1 400	-	
7. Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	26 294	-	
<b>Пассивы</b>				
8. Отложенные налоговые обязательства	1420	-	53	
9. Кредиторская задолженность	1520	-	4 656	
10. Оценочные обязательства	1540	-	1 638	
<b>Итого:</b>		<b>64 934</b>	<b>6 347</b>	<b>58 587</b>

2. Расчет стоимости земельных участков

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления (сведения о регистрации при наличии)	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
<b>Итого по п. 2:</b>					<b>-</b>



3. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации:

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
-	-	-
<b>Итого по п. 3:</b>		-

4. Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов (п.1 + п.2 - п.3):

$58\,587,00 + 0,00 - 0,00 = 58\,587,00$  тыс. руб.

5. Размер уставного капитала создаваемого общества – 58 587 000 (Пятьдесят восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.

6. Номинальная стоимость 1 акции – 1 000 рублей.

7. Количество акций создаваемого (непубличного) акционерного общества – 58 587 штук.

УТВЕРЖДЁН  
Приказом  
Департамента управления имуществом  
городского округа Самара  
от «18 июля» 2024 г. № 3921

УСТАВ  
Акционерного общества  
«Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» (далее - Общество) учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральным законом), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и действующим законодательством Российской Федерации в результате приватизации Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» путём преобразования в акционерное общество и является правопреемником по всем его правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

На момент создания Общества его единственным учредителем является Администрация городского округа Самара.

1.2. Общество является непубличным акционерным обществом.

1.3. Полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара».

1.4. Сокращённое фирменное наименование Общества: АО «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара».

1.5. Место нахождения Общества: 443100, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Первомайская, дом 21.

1.6. Общество создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

## **СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА**

2.1. Правовое положение Общества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему акционерами в счёт оплаты акций; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Общество вправе в установленном порядке открывать расчётный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

2.5. Общество несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, его органов и своего акционера. Акционер не отвечает по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Общество имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

### **СТАТЬЯ 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

3.1. Целями деятельности Общества являются удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

Предметом деятельности Общества является реализация муниципальной градостроительной политики в части планировки, застройки, благоустройства, городского дизайна, инженерного геолого – геодезического обеспечения, энергетического обследования зданий.

3.2. Для получения прибыли Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в том числе:

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- предоставление архитектурных, инженерно-технических услуг, услуг по разработке чертежей, по строительным изыскательским работам, услуг по картографии и т.п;
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора;
- консультативные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру.
- деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;
- деятельность по территориальному планированию и планировке территории;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- геодезические, гидрологические изыскательские работы;
- разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
- инженерные изыскания в строительстве;
- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;
- деятельность геодезическая и картографическая;
- деятельность по созданию топографических карт и планов;
- землеустройство;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **СТАТЬЯ 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА**



4.1. Уставный капитал Общества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.2. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости обыкновенных акций, приобретённых акционерами (размещённые акции), в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей каждая.

Общество вправе размещать дополнительно к размещённым акциям обыкновенные акции в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей каждая (объявленные акции).

Объявленные акции предоставляют те же права, что и размещённые акции соответствующей категории (типа), предусмотренные настоящим уставом.

4.3. Уставный капитал Общества может быть:

- увеличен путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций;

- уменьшен путём уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путём приобретения и погашения части размещённых акций Общества в соответствии с настоящим уставом.

4.4. Уменьшение уставного капитала Общества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Общество обязано уменьшить свой уставный капитал в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

## **СТАТЬЯ 5. АКЦИИ ОБЩЕСТВА**

5.1. Общество размещает обыкновенные акции и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

5.3. Размещение Обществом акций и иных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество осуществляет размещение дополнительных акций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, только посредством закрытой подписки.

Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции, либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

5.5. Оплата дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться деньгами; ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Форма оплаты дополнительных акций определяется решением об их размещении.

Оплата иных эмиссионных ценных бумаг может осуществляться только деньгами.

## **СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРА ОБЩЕСТВА.**

6.1. Акционером Общества признается лицо, владеющее акциями Общества на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На момент создания Общества его единственным акционером является муниципальное образование городского округа Самара. Права акционера от лица городского округа Самара осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара.

6.2. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - её владельцу одинаковый объем прав.

6.3. Акционер - владелец обыкновенных акций Общества имеет право:

- 1) участвовать лично или через представителей в общем собрании акционеров Общества с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 2) вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документами Общества в соответствии со статьёй 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4) получать дивиденды, объявленные Обществом;
- 5) преимущественного приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им обыкновенных акций;
- 6) в случае ликвидации Общества получать часть его имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4 Акционер Общества имеет другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Акционер Общества может осуществлять свои права и нести обязанности как непосредственно, так и через представителей, в качестве которых могут выступать любые третьи лица.

Акционер может назначать своих представителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об акционерных обществах».

6.6. Акционер и (или) его представители обязаны:

- не разглашать ставшие им известными конфиденциальные сведения об Обществе, его сделках, партнёрах, а также иную информацию, составляющую коммерческую тайну Общества;
- оказывать Обществу содействие в осуществлении его финансово-хозяйственной деятельности;
- не совершать действий (не допускать бездействия), заведомо направленных на причинение вреда Обществу, либо существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;
- выполнять требования настоящего Устава;
- исполнять принятые в установленном порядке обязательства по отношению к Обществу;

6.7. Акционер и номинальные держатели ценных бумаг Общества обязаны соблюдать правила предоставления информации в систему ведения реестра.

Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать регистратора об изменении своих данных, банковских и иных реквизитов.

6.8. Акционер Общества имеет другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

Держателем реестра акционеров Общества является профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий предусмотренную законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

## **СТАТЬЯ 7. ДИВИДЕНДЫ**

7.1. Дивидендом является часть чистой прибыли Общества, распределяемая пропорционально числу акций соответствующей категории (типа).

Порядок распределения чистой прибыли определяется общим собранием акционеров.

7.2. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещённым акциям. Решение о выплате (объявлении) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев финансового года может быть принято в течение трёх месяцев после окончания соответствующего периода.

Общество обязано выплатить объявленные по акциям каждой категории (типа) дивиденды, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об акционерных обществах». Общество выплачивает дивиденды денежными средствами.

7.3. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям каждой категории (типа), форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов в неденежной форме.

Выплата дивидендов в денежной форме осуществляется в безналичном порядке обществом или по его поручению регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества, либо кредитной организацией.

7.4. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям и не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям:

- 1) если на день выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов;
- 2) если на день выплаты стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного капитала, резервного и иных фондов, либо станет меньше в результате выплаты дивидендов;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить объявленные дивиденды.

## **СТАТЬЯ 8. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА**

8.1. Общество из чистой прибыли создаёт резервный фонд в размере 10 процентов от уставного капитала Общества. Резервный фонд Общества формируется путём обязательных ежегодных отчислений до достижения им установленного размера. Размер обязательных ежегодных отчислений в резервный фонд Общества составляет 10 процентов от чистой прибыли Общества.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия убытков. Резервный фонд Общества не может быть использован для иных целей.

8.2. Решение об использовании средств резервного фонд Общества принимается наблюдательным советом Общества.



8.3. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учёта в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА**

9.1. Органами управления Общества являются:

- общее собрание акционеров;
- наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган - Директор.

9.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.

## **СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ ОБЩЕСТВА**

10.1. Общее собрание акционеров Общества (далее по тексту – общее собрание акционеров) является высшим органом управления Общества.

10.2. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Годовое общее собрание акционеров проводится не ранее чем через 3 (три) месяца и не позднее чем через 6 (Шесть) месяцев после окончания отчётного года.

Проводимые помимо годового, общие собрания акционеров Общества являются внеочередными.

На годовом общем собрании акционеров должны решаться вопросы утверждения годового отчёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества, о распределении прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчётного года) и убытков Общества по результатам отчётного года, а также могут решаться иные вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания акционеров.

10.3. К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав или утверждение устава в новой редакции;
- 2) реорганизация Общества;
- 3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 5) увеличение уставного капитала Общества путём увеличения номинальной стоимости акций или путём размещения дополнительных акций;
- 6) уменьшение уставного капитала Общества путём уменьшения номинальной стоимости акций, путём приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путём погашения приобретённых или выкупленных акций;
- 7) избрание членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) избрание единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;



11) распределение части чистой прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по убыткам Общества по результатам отчётного года, выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года;

12) определение порядка ведения общего собрания акционеров;

13) дробление и консолидация акций Общества;

14) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьёй 83 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

15) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, в случаях, предусмотренных статьёй 79 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

16) приобретение Обществом размещённых акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

17) принятие решения об участии в ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

18) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Общества;

19) принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации (управляющему) и о досрочном прекращении их полномочий;

10.4. Вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение наблюдательному совету и единоличному исполнительному - Директору Общества.

10.5. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Федеральным законом «Об акционерных обществах».

## **СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ**

11.1. При подготовке к проведению общего собрания акционеров Наблюдательный совет определяет:

1) форму проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения общего собрания акционеров либо в случае проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приёма бюллетеней для голосования;

3) почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьёй 60 Федерального закона «Об акционерных обществах» голосование осуществляется бюллетенями;

4) дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;

5) порядок сообщения акционеру о проведении общего собрания акционеров;

6) перечень информации (материалов), предоставляемой акционеру при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок её предоставления;

7) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями, а также формулировки решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, которые должны направляться в электронной форме (в форме электронных документов) номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров Общества.

11.2. Повестка дня общего собрания акционеров Общества определяется Наблюдательным советом в период подготовки к проведению общего собрания акционеров.

11.3. Сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее, чем за 21 (Двадцать один) день, а в случае если:

- повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации Общества, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты его проведения;

- повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопросы, предусмотренные пунктом 8 статьи 53 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», не позднее, чем за 50 (Пятьдесят) дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть доведено до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Общества путём направления заказных писем каждому лицу, указанному в реестре акционеров Общества, либо путём вручения под роспись.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, относятся:

- 1) годовой отчёт Общества;
- 2) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, аудиторское заключение по результатам проверки такой отчётности;
- 3) сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества;
- 4) проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества или проект устава Общества в новой редакции;
- 5) проекты внутренних документов Общества, регулирующих деятельность органов управления Общества (Положение об общих собраниях акционеров) утверждаемых общим собранием акционеров;
- 6) проекты решений общего собрания акционеров;

Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен Банком России.

В течение 20 дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение 30 дней до проведения общего собрания акционеров информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, должна быть доступна для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа – Директора Общества и иных местах, адреса которых будут указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров.

11.4. Общее собрание акционеров может проводиться по месту нахождения Общества. Адрес места проведения собрания определяется единоличным исполнительным органом – Директором Общества при подготовке к проведению общего собрания акционеров,

11.5. Дополнительные требования к порядку подготовки и созыва общего собрания акционеров Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11.6. Внеочередное общее собрание акционеров Общества проводится по решению Наблюдательного совета на основании:

- 1) требования аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;

2) требования акционера Общества, являющихся владельцами не менее чем 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования.

3) Собственной инициативы Наблюдательного совета.

11.7. Внеочередное общее собрание акционеров Общества, созываемое по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционера, являющегося владельцем не менее чем 10 (Десять) процентов голосующих акций Общества, должно быть проведено в течение 40 (Сорока) дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

11.8. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются единственным акционером единолично и оформляются приказом Департамента управления имуществом городского округа Самара.

## **12. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

12.1. Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции общего собрания акционеров.

К компетенции наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- 3) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупной сделки предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества, принимается всеми членами наблюдательного совета Общества единогласно, при этом не учитываются голоса вышедших членов наблюдательного совета Общества;
- 4) согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 5) согласие или последующее одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 6) иные вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете;
- 7) предоставление единоличному исполнительному органу – Директору согласия на совершение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом Общества.

12.2. Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на решение директору.

12.3. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

12.4. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом не несут ответственности члены наблюдательного совета, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.



### **13. ИЗБРАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

13.1. Состав наблюдательного совета определяется в количестве 5 (пяти) человек.

13.2. Члены наблюдательного совета избираются на общем собрании акционеров на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

В случае избрания наблюдательного совета на внеочередном общем собрании акционеров члены наблюдательного совета считаются избранными на период до даты проведения годового общего собрания акционеров.

Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 11.1 настоящего Устава, полномочия наблюдательного совета прекращаются, за исключением полномочий по созыву, подготовке и проведению годового общего собрания акционеров.

13.3. Членом наблюдательного совета может быть только физическое лицо.

13.4. Лица, избранные в состав наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

13.5. По решению общего собрания акционеров полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

Решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов наблюдательного совета.

### **14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

14.1. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

14.2. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании акционеров.

14.3. В случае отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет лицо, избираемое из числа членов наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

### **СТАТЬЯ 15. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

15.1. Заседание наблюдательного совета общества созывается председателем наблюдательного совета общества по его собственной инициативе, по требованию члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества, директора.

15.2. Заседание наблюдательного совета общества правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины от числа избранных членов наблюдательного совета общества.

15.3. Решения на заседании наблюдательного совета Общества принимаются большинством голосов от числа избранных членов наблюдательного совета Общества.



15.4. При принятии наблюдательным советом общества решений, в случае равенства голосов членов наблюдательного совета общества, председатель наблюдательного совета общества имеет право решающего голоса.

## **СТАТЬЯ 16. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА**

16.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

Единоличный исполнительный орган - Директор Общества подотчётен общему собранию акционеров и наблюдательному совету.

16.2. Образование единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению общего собрания акционеров.

16.3. К компетенции единоличного исполнительного органа - Директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

Единоличный исполнительный орган - Директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе, с учётом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Общества:

- 1) представляет интересы Общества в отношениях с органами государственной законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Российской Федерации, государственными министерствами, ведомствами, учреждениями и организациями, федеральными службами, другими юридическими и физическими лицами;
- 2) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества, необходимых для решения его задач;
- 3) организует ведение бухгалтерского и налогового учётов и отчётности в Обществе;
- 4) распоряжается имуществом Общества (недвижимого имущества – с предварительного согласия наблюдательного совета Общества), совершает сделки от имени Общества, выдаёт доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчётные и иные счета Общества;
- 5) принимает организационные решения, издаёт приказы, распоряжения и даёт иные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества, подписывает документы бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учёта и отчётности, а также корреспонденцию Общества;
- 6) утверждает организационную структуру, штатное расписание Общества, вносимые в них изменения и/или дополнения, должностные оклады работников Общества;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Положение об оплате труда, Положение о командировках;
- 8) утверждает учётную политику Общества, положения о структурных подразделениях Общества, порядок взаимодействия структурных подразделений Общества по организации документооборота, должностные инструкции работников Общества, положения, регламенты, инструкции и другие внутренние документы Общества;
- 9) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами

внутреннего трудового распорядка Общества и другими внутренними документами Общества, принимает решение о направлении работников Общества в командировки;

10) осуществляет подбор, расстановку кадров и решает вопросы о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества;

11) отвечает за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговой, статистической и иной отчётности в уполномоченные органы;

12) назначает заместителей директора и распределяет обязанности между ними;

13) обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и выполнению мобилизационных заданий, возложенных на Общество;

14) обеспечивает защиту государственной тайны, техническую защиту информации, осуществляет мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам, обеспечивает ведение секретного делопроизводства;

15) совершает любые другие действия, а также принимает решения по иным вопросам, обусловленные руководством текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

16.4. Права и обязанности единоличного исполнительного органа - Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым им с Обществом.

16.5. Единоличный исполнительный орган - Директор избирается общим собранием акционеров на 5 (Пять) лет.

Если срок полномочий директора истек, но общее собрание акционеров не образовало новый исполнительный орган, то директор, срок полномочий которого истек, продолжает исполнять функции исполнительного органа в качестве исполняющего обязанности до образования общим собранием акционеров нового исполнительного органа.

16.6. Трудовой договор от имени Общества подписывается председателем общего собрания акционеров или лицом, уполномоченным общим собранием акционеров.

16.7. Права и обязанности работодателя от имени Общества в отношении единоличного исполнительного органа - Директора Общества осуществляются лицом, уполномоченным общим собранием акционеров, в порядке, определяемом общим собранием акционеров Общества.

16.8. На отношения между Обществом и единоличным исполнительным органом - Директором Общества действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

16.9. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа - Директора осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым им с Обществом.

16.10. Единоличный исполнительный орган - Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

16.11. Единоличный исполнительный орган - Директор несёт ответственность перед Обществом за убытки, причинённые Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## **17. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

17.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества общим собранием акционеров создается ревизионная комиссия на срок до следующего годового общего собрания акционеров в количестве 3 (трех) человек.

В случае избрания ревизионной комиссии Общества на внеочередном общем собрании акционеров члены ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения годового общего собрания акционеров.

17.2. По решению общего собрания акционеров полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

17.3. К компетенции ревизионной комиссии относятся:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков Общества;

2) анализ финансового состояния Общества, выявление резервов улучшения финансового состояния Общества и выработка рекомендаций для органов управления Общества;

3) организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, в частности: проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Общества, связанной с осуществлением Обществом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним документам Общества;

4) контроль за сохранностью и использованием основных средств;

5) контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Общества задолженности неплатежеспособных дебиторов;

6) контроль за расходованием денежных средств Общества в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Общества;

7) контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Общества;

8) проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям Общества;

9) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

10) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Общества.

17.4. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

17.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества может осуществляться во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания акционеров, наблюдательного совета или по требованию акционера (акционеров) Общества.

## **СТАТЬЯ 18. ХРАНЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ**

18.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим уставом Общества, решениями общего собрания акционеров, единоличного исполнительного органа – Директора Общества, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.



18.2. Общество обязано обеспечить акционеру доступ по их требованию к следующим документам:

- 1) решение об учреждении Общества;
- 2) устав Общества, а также внесённые в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- 4) решение о выпуске ценных бумаг, документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, изменения в решение о выпуске ценных бумаг, изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 5) утверждённые общим собранием акционеров внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
- 6) годовые отчёты;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и аудиторское заключение о ней;
- 8) отчёты оценщиков в случаях выкупа акций Обществом по требованию акционера;
- 9) протоколы общих собраний акционеров;
- 10) списки аффилированных лиц Общества;
- 11) уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;
- 12) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

18.3. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 18.1. настоящей статьи, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества в порядке и в течение сроков, которые установлены Банком России.

18.4. При реорганизации Общества все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

18.5. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на государственное хранение в соответствующий архив. Передача документов осуществляется за счёт Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов:

Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ОБЩЕСТВА**

19.1. Общество обязано вести бухгалтерский учёт и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



19.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам Общества, кредиторам и в средства массовой информации, несёт директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.3. Итоги деятельности Общества отражаются в квартальных бухгалтерских балансах, отчётах Общества о финансовых результатах, а также в годовой отчётности Общества. Порядок составления и представления отчётности, а также порядок составления годовой отчётности Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

19.4. Общество раскрывает информацию о своей деятельности в объёме, сроки и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации.

19.5. Общество при наличии письменного указания (приказа, распоряжения) от Акционера обязано привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с обществом или его акционерами.

## **СТАТЬЯ 20. ОХРАНА ТРУДА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.**

20.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Общество.

20.2. Общество обязано создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

20.3. Общество обязано обеспечить:

1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8. приобретение за счёт собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

9. оснащение средствами коллективной защиты;

10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

17. расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;
24. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;



25. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

26. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

27. при приёме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

## **СТАТЬЯ 21. МЕРОПРИЯТИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

21.1. Директор Общества является начальником гражданской обороны Общества.

21.2. Директор Общества обязуется выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов по гражданской обороне.

21.3. Директор Общества несёт ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий.

21.4. Общество разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Общества в чрезвычайных ситуациях.

## **СТАТЬЯ 22. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

22.1. По решению общего собрания акционеров Общество может быть добровольно реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также с одновременным сочетанием различных форм реорганизации.

22.2. Общество может быть реорганизовано по иску антимонопольного органа по согласованию с Банком России по решению суда о принудительном разделении Общества либо выделении из Общества одной или нескольких организаций, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22.3. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном пунктом 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего устава.

Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечёт за собой его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

22.4. При реорганизации, ликвидации Общества или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.





# ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

---

## ПРИКАЗ

09.10.2024 № 5314

О внесении изменений в приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара от 18.07.2024 № 3921 «Об условиях приватизации Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро»

Руководствуясь статьёй 27 Устава городского округа Самара, на основании обращений муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» № 01-871 от 20.09.2024 (вход. № 15-07-07/12319 от 23.09.2024) и № 01-886 от 25.09.2024 (вход. № 15-07-07/12452 от 25.09.2024) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара от 18.07.2024 № 3921 «Об условиях приватизации Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 7 словами «, и условия договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг Акционерного общества «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» с АО «Новый регистратор».».

1.2. Изложить приложение № 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара от 30.08.2024 № 4614 «О внесении изменения в приказ Департамента управления имуществом городского

2  
округа Самара от 18.07.2024 № 3921 «Об условиях приватизации  
Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-  
планировочное бюро».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также на сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет» ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)) в подразделе «Официальное опубликование».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента



С.В. Харский

УТВЕРЖДЁН  
Приказом  
Департамента управления имуществом  
городского округа Самара  
от « 09.10. » 2024 г. № 53-11

УСТАВ  
Акционерного общества  
«Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара»

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара» (далее – Общество) учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральным законом), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и действующим законодательством Российской Федерации в результате приватизации Муниципального предприятия города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» путём преобразования в акционерное общество и является правопреемником по всем его правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом.

На момент создания Общества его единственным учредителем является Администрация городского округа Самара.

1.2. Общество является непубличным акционерным обществом.

1.3. Полное фирменное наименование Общества: Акционерное общество «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара».

1.4. Сокращённое фирменное наименование Общества: АО «Архитектурно-планировочное бюро городского округа Самара».

1.5. Место нахождения Общества: 443100, Российская Федерация, Самарская область, город Самара, улица Первомайская, дом 21.

1.6. Общество создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

## СТАТЬЯ 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

2.1. Правовое положение Общества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему акционерами в счёт оплаты акций; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Общество вправе в установленном порядке открывать расчётный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

2.5. Общество несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, его органов и своего акционера. Акционер не отвечает по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Общество имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.



### СТАТЬЯ 3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Целями деятельности Общества являются удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получение прибыли.

Предметом деятельности Общества является реализация муниципальной градостроительной политики в части планировки, застройки, благоустройства, городского дизайна, инженерного геолого-геодезического обеспечения, энергетического обследования зданий.

3.2. Для получения прибыли Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в том числе:

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- предоставление архитектурных, инженерно-технических услуг, услуг по разработке чертежей, по строительным изыскательским работам, услуг по картографии и т.п;
- оказание услуг по управлению проектами строительства, выполнению строительного контроля и авторского надзора;
- консультативные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру.
- деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта;
- деятельность по территориальному планированию и планировке территории;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- геодезические, гидрологические изыскательские работы;
- разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
- инженерные изыскания в строительстве;
- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика;
- деятельность геодезическая и картографическая;
- деятельность по созданию топографических карт и планов;
- землеустройство;
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### СТАТЬЯ 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Общества составляет 58 587 000 (Пятьдесят восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.

4.2. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости обыкновенных акций, приобретённых акционерами (размещённые акции), в количестве 58 587 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят семь) штук номинальной стоимостью 1 000 (Одна тысяча) рублей каждая.

4.3. Уставный капитал Общества может быть:

- увеличен путём увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций;
- уменьшен путём уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путём приобретения и погашения части размещённых акций Общества в соответствии с настоящим уставом.

4.4. Уменьшение уставного капитала Общества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Общество обязано уменьшить свой уставный капитал в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

## **СТАТЬЯ 5. АКЦИИ ОБЩЕСТВА**

5.1. Общество размещает обыкновенные акции и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

5.3. Размещение Обществом акций и иных ценных бумаг Общества, конвертируемых в акции, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество осуществляет размещение дополнительных акций и иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, только посредством закрытой подписки.

Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции, либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

5.5. Оплата дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Форма оплаты дополнительных акций определяется решением об их размещении.

Оплата иных эмиссионных ценных бумаг может осуществляться только деньгами.

## **СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРА ОБЩЕСТВА**

6.1. Акционером Общества признается лицо, владеющее акциями Общества на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На момент создания Общества его единственным акционером является муниципальное образование городской округ Самара. Права акционера от лица городского округа Самара осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара.

6.2. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - её владельцу одинаковый объем прав.

6.3. Акционер - владелец обыкновенных акций Общества имеет право:

1) участвовать лично или через представителей в общем собрании акционеров Общества с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

2) вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров Общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документами Общества в соответствии со статьёй 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) получать дивиденды, объявленные Обществом;

5) преимущественного приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им обыкновенных акций;

6) в случае ликвидации Общества получать часть его имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Акционер Общества имеет другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Акционер Общества может осуществлять свои права и нести обязанности как непосредственно, так и через представителей, в качестве которых могут выступать любые третьи лица.

Акционер может назначать своих представителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об акционерных обществах».

6.6. Акционер и (или) его представители обязаны:

- не разглашать ставшие им известными конфиденциальные сведения об Обществе, его сделках, партнёрах, а также иную информацию, составляющую коммерческую тайну Общества;

- оказывать Обществу содействие в осуществлении его финансово-хозяйственной деятельности;

- не совершать действий (не допускать бездействия), заведомо направленных на причинение вреда Обществу, либо существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей, ради которых создано Общество;

- выполнять требования настоящего Устава;

- исполнять принятые в установленном порядке обязательства по отношению к Обществу;

6.7. Акционер и номинальные держатели ценных бумаг Общества обязаны соблюдать правила предоставления информации в систему ведения реестра.

Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать регистратора об изменении своих данных, банковских и иных реквизитов.

6.8. Акционер Общества имеет другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

Держателем реестра акционеров Общества является профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий предусмотренную законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

## СТАТЬЯ 7. ДИВИДЕНДЫ

7.1. Дивидендом является часть чистой прибыли Общества, распределяемая пропорционально числу акций соответствующей категории (типа).

Порядок распределения чистой прибыли определяется общим собранием акционеров.

7.2. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года принимать решения (объявлять) о выплате дивидендов по размещённым акциям. Решение о выплате (объявлении) дивидендов



по результатам первого квартала, полугодия и девяти месяцев финансового года может быть принято в течение трёх месяцев после окончания соответствующего периода.

Общество обязано выплатить объявленные по акциям каждой категории (типа) дивиденды, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об акционерных обществах». Общество выплачивает дивиденды денежными средствами.

7.3. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается общим собранием акционеров. Указанным решением должны быть определены размер дивидендов по акциям каждой категории (типа), форма их выплаты, порядок выплаты дивидендов в неденежной форме.

Выплата дивидендов в денежной форме осуществляется в безналичном порядке обществом или по его поручению регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества, либо кредитной организацией.

7.4. Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям и не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям:

1) если на день выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов;

2) если на день выплаты стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного капитала, резервного и иных фондов, либо станет меньше в результате выплаты дивидендов;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить объявленные дивиденды.

## **СТАТЬЯ 8. ФОНДЫ ОБЩЕСТВА**

8.1. Общество из чистой прибыли создаёт резервный фонд в размере 10 процентов от уставного капитала Общества. Резервный фонд Общества формируется путём обязательных ежегодных отчислений до достижения им установленного размера. Размер обязательных ежегодных отчислений в резервный фонд Общества составляет 10 процентов от чистой прибыли Общества.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия убытков. Резервный фонд Общества не может быть использован для иных целей.

8.2 Решение об использовании средств резервного фонд Общества принимается наблюдательным советом Общества.

8.3. Стоимость чистых активов Общества определяется по данным бухгалтерского учёта в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА**

9.1. Органами управления Общества являются:

- общее собрание акционеров;
- наблюдательный совет;
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

9.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.



## СТАТЬЯ 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ ОБЩЕСТВА

10.1. Общее собрание акционеров Общества (далее по тексту – общее собрание акционеров) является высшим органом управления Общества.

10.2. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров. Годовое общее собрание акционеров проводится не ранее чем через 3 (три) месяца и не позднее чем через 6 (Шесть) месяцев после окончания отчётного года.

Проводимые помимо годового, общие собрания акционеров Общества являются внеочередными.

На годовом общем собрании акционеров должны решаться вопросы утверждения годового отчёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества, о распределении прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев отчётного года) и убытков Общества по результатам отчётного года, а также могут решаться иные вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания акционеров.

10.3. К компетенции общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений и дополнений в устав или утверждение устава в новой редакции;
- 2) реорганизация Общества;
- 3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;
- 5) увеличение уставного капитала Общества путём увеличения номинальной стоимости акций или путём размещения дополнительных акций;
- 6) уменьшение уставного капитала Общества путём уменьшения номинальной стоимости акций, путём приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путём погашения приобретённых или выкупленных акций;
- 7) избрание членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) избрание единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;
- 11) распределение части чистой прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением выплаты (объявления) дивидендов по убыткам Общества по результатам отчётного года, выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года;
- 12) определение порядка ведения общего собрания акционеров;
- 13) дробление и консолидация акций Общества;
- 14) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных статьёй 83 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 15) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, в случаях, предусмотренных статьёй 79 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 16) приобретение Обществом размещённых акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- 17) принятие решения об участии в ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;
- 18) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Общества;

19) принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющей организации (управляющему) и о досрочном прекращении их полномочий;

10.4. Вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение наблюдательному совету и единоличному исполнительному – Генеральному директору Общества.

10.5. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Федеральным законом «Об акционерных обществах».

## **СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ**

11.1. При подготовке к проведению общего собрания акционеров Наблюдательный совет определяет:

1) форму проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения общего собрания акционеров либо в случае проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приёма бюллетеней для голосования;

3) почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об акционерных обществах» голосование осуществляется бюллетенями;

4) дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;

5) порядок сообщения акционеру о проведении общего собрания акционеров;

6) перечень информации (материалов), предоставляемой акционеру при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок её предоставления;

7) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями, а также формулировки решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, которые должны направляться в электронной форме (в форме электронных документов) номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров Общества.

11.2. Повестка дня общего собрания акционеров Общества определяется Наблюдательным советом в период подготовки к проведению общего собрания акционеров.

11.3. Сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее, чем за 21 (Двадцать один) день, а в случае если:

- повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации Общества, не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты его проведения;

- повестка дня внеочередного общего собрания акционеров содержит вопросы, предусмотренные пунктом 8 статьи 53 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», не позднее, чем за 50 (Пятьдесят) дней до даты его проведения.

В указанные сроки сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть доведено до сведения лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и зарегистрированных в реестре акционеров Общества путём направления заказных писем каждому лицу, указанному в реестре акционеров Общества, либо путём вручения под роспись.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, относятся:

- 1) годовой отчёт Общества;
- 2) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, аудиторское заключение по результатам проверки такой отчётности;
- 3) сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества;
- 4) проект изменений и дополнений, вносимых в устав Общества или проект устава Общества в новой редакции;
- 5) проекты внутренних документов Общества, регулирующих деятельность органов управления Общества (Положение об общих собраниях акционеров) утверждаемых общим собранием акционеров;

6) проекты решений общего собрания акционеров;

Перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров, может быть установлен Банком России.

В течение 20 дней, а в случае проведения общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, в течение 30 дней до проведения общего собрания акционеров информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров Общества, должна быть доступна для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества и иных местах, адреса которых будут указаны в сообщении о проведении общего собрания акционеров.

11.4. Общее собрание акционеров может проводиться по месту нахождения Общества. Адрес места проведения собрания определяется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором Общества при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

11.5. Дополнительные требования к порядку подготовки и созыва общего собрания акционеров Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11.6. Внеочередное общее собрание акционеров Общества проводится по решению Наблюдательного совета на основании:

- 1) требования аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества;
- 2) требования акционера Общества, являющихся владельцами не менее чем 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества на дату предъявления требования.
- 3) собственной инициативы Наблюдательного совета.

11.7. Внеочередное общее собрание акционеров Общества, созываемое по требованию аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества или акционера, являющегося владельцем не менее чем 10 (Десять) процентов голосующих акций Общества, должно быть проведено в течение 40 (Сорока) дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

11.8. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются единственным акционером единолично и оформляются приказом Департамента управления имуществом городского округа Самара.

## 12. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

12.1. Наблюдательный совет осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом «Об акционерных обществах» к компетенции общего собрания акционеров.

К компетенции наблюдательного совета относятся следующие вопросы:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров;
- 3) принятие решения о согласии на совершение или последующем одобрении крупной сделки предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов Общества, принимается всеми членами наблюдательного совета Общества единогласно, при этом не учитываются голоса выбывших членов наблюдательного совета Общества;
- 4) согласие на совершение или последующее одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 5) согласие или последующее одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- 6) иные вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим Уставом и Положением о наблюдательном совете;
- 7) предоставление единоличному исполнительному органу – Генеральному директору согласия на совершение сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом Общества.

12.2. Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на решение Генеральному директору.

12.3. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

12.4. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом не несут ответственности члены наблюдательного совета, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

### **13. ИЗБРАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

13.1. Состав наблюдательного совета определяется в количестве 5 (пяти) человек.

13.2. Члены наблюдательного совета избираются на общем собрании акционеров на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

В случае избрания наблюдательного совета на внеочередном общем собрании акционеров члены наблюдательного совета считаются избранными на период до даты проведения годового общего собрания акционеров.

Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 11.1 настоящего Устава, полномочия наблюдательного совета прекращаются, за исключением полномочий по созыву, подготовке и проведению годового общего собрания акционеров.

13.3. Членом наблюдательного совета может быть только физическое лицо.

13.4. Лица, избранные в состав наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

13.5. По решению общего собрания акционеров полномочия членов наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

Решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов наблюдательного совета.

### **14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**



14.1. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

14.2. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании акционеров.

14.3. В случае отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет лицо, избираемое из числа членов наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

## **СТАТЬЯ 15. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

15.1. Заседание наблюдательного совета общества созывается председателем наблюдательного совета общества по его собственной инициативе, по требованию члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества, Генерального директора.

15.2. Заседание наблюдательного совета общества правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее половины от числа избранных членов наблюдательного совета общества.

15.3. Решения на заседании наблюдательного совета Общества принимаются большинством голосов от числа избранных членов наблюдательного совета Общества.

15.4. При принятии наблюдательным советом общества решений, в случае равенства голосов членов наблюдательного совета общества, председатель наблюдательного совета общества имеет право решающего голоса.

## **СТАТЬЯ 16. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА**

16.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором.

Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Общества подотчётен общему собранию акционеров и наблюдательному совету.

16.2. Образование единоличного исполнительного органа – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению общего собрания акционеров.

16.3. К компетенции единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе, с учётом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Общества:

1) представляет интересы Общества в отношениях с органами государственной законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Российской Федерации, государственными министерствами, ведомствами, учреждениями и организациями, федеральными службами, другими юридическими и физическими лицами;

2) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества, необходимых для решения его задач;

- 3) организует ведение бухгалтерского и налогового учётов и отчётности в Обществе;
- 4) распоряжается имуществом Общества (недвижимого имущества – с предварительного согласия наблюдательного совета Общества), совершает сделки от имени Общества, выдаёт доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчётные и иные счета Общества;
- 5) принимает организационные решения, издаёт приказы, распоряжения и даёт иные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества, подписывает документы бухгалтерского (финансового), налогового, статистического учёта и отчётности, а также корреспонденцию Общества;
- 6) утверждает организационную структуру, штатное расписание Общества, вносимые в них изменения и/или дополнения, должностные оклады работников Общества;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Общества, Положение об оплате труда, Положение о командировках;
- 8) утверждает учётную политику Общества, положения о структурных подразделениях Общества, порядок взаимодействия структурных подразделений Общества по организации документооборота, должностные инструкции работников Общества, положения, регламенты, инструкции и другие внутренние документы Общества;
- 9) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Общества, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и другими внутренними документами Общества, принимает решение о направлении работников Общества в командировки;
- 10) осуществляет подбор, расстановку кадров и решает вопросы о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества;
- 11) отвечает за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчётности, налоговой, статистической и иной отчётности в уполномоченные органы;
- 12) назначает заместителей Генерального директора и распределяет обязанности между ними;
- 13) обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и выполнению мобилизационных заданий, возложенных на Общество;
- 14) обеспечивает защиту государственной тайны, техническую защиту информации, осуществляет мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам, обеспечивает ведение секретного делопроизводства;
- 15) совершает любые другие действия, а также принимает решения по иным вопросам, обусловленные руководством текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

16.4. Права и обязанности единоличного исполнительного органа – Генерального директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым им с Обществом.

16.5. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор избирается общим собранием акционеров на 5 (Пять) лет.

Если срок полномочий Генерального директора истек, но общее собрание акционеров не образовало новый исполнительный орган, то Генеральный директор, срок полномочий которого истек, продолжает исполнять функции исполнительного органа в качестве исполняющего обязанности до образования общим собранием акционеров нового исполнительного органа.

16.6. Трудовой договор от имени Общества подписывается председателем общего собрания акционеров или лицом, уполномоченным общим собранием акционеров.

16.7. Права и обязанности работодателя от имени Общества в отношении единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества осуществляются лицом, уполномоченным общим собранием акционеров, в порядке, определяемом общим собранием акционеров Общества.

16.8. На отношения между Обществом и единоличным исполнительным органом – Генеральным директором Общества действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

16.9. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа – Генерального директора осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым им с Обществом.

16.10. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

16.11. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор несёт ответственность перед Обществом за убытки, причинённые Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## 17. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

17.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества общим собранием акционеров создается ревизионная комиссия на срок до следующего годового общего собрания акционеров в количестве 3 (трех) человек.

В случае избрания ревизионной комиссии Общества на внеочередном общем собрании акционеров члены ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения годового общего собрания акционеров.

17.2. По решению общего собрания акционеров полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

17.3. К компетенции ревизионной комиссии относятся:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков Общества;

2) анализ финансового состояния Общества, выявление резервов улучшения финансового состояния Общества и выработка рекомендаций для органов управления Общества;

3) организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, в частности: проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Общества, связанной с осуществлением Обществом финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним документам Общества;

4) контроль за сохранностью и использованием основных средств;

5) контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Общества задолженности неплатежеспособных дебиторов;

6) контроль за расходованием денежных средств Общества в соответствии с утвержденными бизнес-планом и бюджетом Общества;

7) контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Общества;



8) проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям Общества;

9) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

10) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Общества.

17.4. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов.

17.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества может осуществляться во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания акционеров, наблюдательного совета или по требованию акционера (акционеров) Общества.

## **СТАТЬЯ 18. ХРАНЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ**

18.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим уставом Общества, решениями общего собрания акционеров, единоличного исполнительного органа – Генерального директора Общества, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18.2. Общество обязано обеспечить акционеру доступ по их требованию к следующим документам:

1) решение об учреждении Общества;

2) устав Общества, а также внесённые в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

4) решение о выпуске ценных бумаг, документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, изменения в решение о выпуске ценных бумаг, изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, отчёт об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

5) утверждённые общим собранием акционеров внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;

6) годовые отчёты;

7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и аудиторское заключение о ней;

8) отчёты оценщиков в случаях выкупа акций Обществом по требованию акционера;

9) протоколы общих собраний акционеров;

10) списки аффилированных лиц Общества;

11) уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществом, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

12) судебные решения и постановления по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

18.3. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 18.1. настоящей статьи, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества в порядке и в течение сроков, которые установлены Банком России.

18.4. При реорганизации Общества все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.



18.5. В случае ликвидации Общества документы по личному составу и другие документы Общества, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на государственное хранение в соответствующий архив. Передача документов осуществляется за счёт Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Информация об Обществе предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ОБЩЕСТВА**

19.1. Общество обязано вести бухгалтерский учёт и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Обществе, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам Общества, кредиторам и в средства массовой информации, несёт Генеральный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.3. Итоги деятельности Общества отражаются в квартальных бухгалтерских балансах, отчётах Общества о финансовых результатах, а также в годовой отчётности Общества. Порядок составления и представления отчётности, а также порядок составления годовой отчётности Общества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

19.4. Общество раскрывает информацию о своей деятельности в объёме, сроки и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации.

19.5. Общество при наличии письменного указания (приказа, распоряжения) от Акционера обязано привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности аудиторскую организацию, не связанную имущественными интересами с обществом или его акционерами.

## **СТАТЬЯ 20. ОХРАНА ТРУДА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА.**

20.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Общество.

20.2. Общество обязано создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

20.3. Общество обязано обеспечить:

1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

5) реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6) разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8) приобретение за счёт собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

9) оснащение средствами коллективной защиты;

10) обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

11) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

12) проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

13) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

14) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

15) предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением

трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

16) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

17) расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учёт и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

18) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

19) беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

20) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

21) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22) информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

23) разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

24) ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих



требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

25) соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

26) приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

27) при приёме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

## **СТАТЬЯ 21. МЕРОПРИЯТИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

21.1. Генеральный директор Общества является начальником гражданской обороны Общества.

21.2. Генеральный директор Общества обязуется выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов по гражданской обороне.

21.3. Генеральный директор Общества несёт ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий.

21.4. Общество разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Общества в чрезвычайных ситуациях.

## **СТАТЬЯ 22. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

22.1. По решению общего собрания акционеров Общество может быть добровольно реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также с одновременным сочетанием различных форм реорганизации.

22.2. Общество может быть реорганизовано по иску антимонопольного органа по согласованию с Банком России по решению суда о принудительном разделении Общества либо выделении из Общества одной или нескольких организаций, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22.3. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном пунктом 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего устава.

Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечёт за собой его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

22.4. При реорганизации, ликвидации Общества или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Общество обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.





92a75db49a7548f8a8949e3fe7b2dbf6

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	2	4	6	3	0	0	0	3	3	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о создании юридического лица путем реорганизации в форме преобразования**

29                      ноября                      2024      года  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1	2	4	6	3	0	0	0	3	3	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Непубличные акционерные общества
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	АО "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"
4	ИНН	6316289968
5	КПП	631601001

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Адрес юридического лица	443100, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. САМАРА, ВН.Р-Н ОКТЯБРЬСКИЙ, Г САМАРА, УЛ ПЕРВОМАЙСКАЯ, Д. 21
---	-------------------------	--

**Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

7	Место нахождения юридического лица	САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. САМАРА
---	------------------------------------	-----------------------------------

**Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах), внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

8	Вид	Уставный капитал
9	Размер (в рублях)	58587000

**Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

10	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
11	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 24 по Самарской области

**Сведения о юридических лицах, предшественниках юридического лица при реорганизации, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

<i>Юридическое лицо, правопреемником которого являлось юридическое лицо при создании путем реорганизации в форме преобразования</i>		
12	Полное наименование юридического лица	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА САМАРЫ "АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО"
13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1026301151964
14	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6316073824

**Сведения о единственном акционере, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

15	Причина внесения сведений	Возникновение обязательствных прав в отношении юридического лица
16	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
17	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1026300967417
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6315700007

*Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)*

19	Номинальная стоимость доли(в рублях )	58587000
----	---------------------------------------	----------

**Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

20	Держателем реестра акционеров акционерного общества является	Регистратор
21	Полное наименование юридического лица	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР"
22	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1037719000384
23	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7719263354

**Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

24	Количество	1
----	------------	---

**Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

25	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
26	Вид должности	Руководитель юридического лица
27	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
28	Фамилия Имя Отчество	МАКАРОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ
29	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	631895474796
30	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	631895474796
31	Пол	Мужской
32	Гражданство	гражданин Российской Федерации

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

33	Количество видов экономической деятельности	24
----	---	----

1

34	Код по ОКВЭД	71.11
35	Тип сведений	Основной вид деятельности
36	Наименование вида деятельности	Деятельность в области архитектуры
37	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

2

38	Код по ОКВЭД	43.11
39	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
40	Наименование вида деятельности	Разборка и снос зданий
41	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

3

42	Код по ОКВЭД	43.12
43	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
44	Наименование вида деятельности	Подготовка строительной площадки
45	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

4



46	Код по ОКВЭД	43.21
47	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
48	Наименование вида деятельности	Производство электромонтажных работ
49	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

5

50	Код по ОКВЭД	43.22
51	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
52	Наименование вида деятельности	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
53	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

6

54	Код по ОКВЭД	43.29
55	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
56	Наименование вида деятельности	Производство прочих строительно-монтажных работ
57	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

7

58	Код по ОКВЭД	64.99.3
59	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
60	Наименование вида деятельности	Капиталовложения в уставные капиталы, венчурное инвестирование, в том числе посредством инвестиционных компаний
61	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

8

62	Код по ОКВЭД	68.31
63	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
64	Наименование вида деятельности	Деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе
65	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

9

66	Код по ОКВЭД	68.31.5
67	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
68	Наименование вида деятельности	Предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе
69	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

10

70	Код по ОКВЭД	68.32.3
71	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
72	Наименование вида деятельности	Деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества
73	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

11

74	Код по ОКВЭД	71.11.1
75	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
76	Наименование вида деятельности	Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта
77	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

12

78	Код по ОКВЭД	71.11.2
79	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
80	Наименование вида деятельности	Деятельность по территориальному планированию и планировке территории
81	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

13

82	Код по ОКВЭД	71.11.3
83	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
84	Наименование вида деятельности	Деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры
85	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

14

86	Код по ОКВЭД	71.12
87	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
88	Наименование вида деятельности	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
89	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

15

90	Код по ОКВЭД	71.12.1
91	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
92	Наименование вида деятельности	Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора
93	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

16

94	Код по ОКВЭД	71.12.15
95	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
96	Наименование вида деятельности	Инженерные изыскания в строительстве
97	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

17

98	Код по ОКВЭД	71.12.2
99	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
100	Наименование вида деятельности	Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика
101	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

18

102	Код по ОКВЭД	71.12.4
103	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
104	Наименование вида деятельности	Деятельность геодезическая и картографическая
105	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

19

106	Код по ОКВЭД	71.12.42
107	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
108	Наименование вида деятельности	Деятельность картографическая, кроме создания топографических карт и планов
109	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

20

110	Код по ОКВЭД	71.12.44
111	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
112	Наименование вида деятельности	Деятельность по созданию топографических карт и планов
113	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

21

114	Код по ОКВЭД	71.12.45
115	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
116	Наименование вида деятельности	Создание геодезической, нивелирной, гравиметрической сетей
117	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

22

118	Код по ОКВЭД	71.12.9
119	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
120	Наименование вида деятельности	Землеустройство
121	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

23

122	Код по ОКВЭД	71.20.9
123	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
124	Наименование вида деятельности	Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая
125	Причина внесения сведений	Внесение в реестр



126	Код по ОКВЭД	74.90.2
127	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
128	Наименование вида деятельности	Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), кроме оценки, связанной с недвижимым имуществом или страхованием
129	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

## Сведения о заявителях при данном виде регистрации

130	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
131	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1026301151964

## Данные заявителя, физического лица

132	Фамилия Имя Отчество	МАКАРОВ АНДРЕЙ ЮРЬЕВИЧ
133	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	631895474796
134	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	631895474796

## Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

135	Наименование документа	Документ, подтверждающий присвоение выпуску акций регистрационного номера (для АО при реорганизации)
136	Документы представлены	в электронном виде

2

137	Наименование документа	P12016 Заявление о завершении реорганизации ЮЛ
138	Документы представлены	в электронном виде

3

139	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
140	Документы представлены	в электронном виде

4

141	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
142	Документы представлены	в электронном виде

5

143	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ
144	Документы представлены	в электронном виде

6

145	Наименование документа	Документ, подтверждающий присвоение выпуску акций регистрационного номера (для АО при реорганизации)
146	Документы представлены	в электронном виде

7

147	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
148	Документы представлены	в электронном виде

8

149	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
150	Документы представлены	в электронном виде

9

151	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
152	Документы представлены	в электронном виде

10

153	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
154	Документы представлены	в электронном виде

11

155	Наименование документа	Документ, подтверждающий присвоение выпуску акций регистрационного номера (для АО при реорганизации)
156	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных  
*полное наименование налогового органа*

29      ноября      2024      года  
*(число)*    *месяц (прописью)*    *(год)*

